

VIENINGOS GMP PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vieningos GMP profesinė sąjunga (**toliau - Profesinė sąjunga**) yra savanoriška, savarankiška, savaveiksmė ir nepartinė organizacija, atstovaujanti ir ginanti savo narių, o įstatymo bei kolektyvinių sutarčių numatytais atvejais – visų greitosios medicinos pagalbos srities darbuotojų,- darbo, ekonomines, socialines teises ir interesus.
2. Profesinė sąjunga veikia, laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų ir kitų teisės aktų bei šių įstatų.
3. Profesinė sąjunga vienija greitosios medicinos pagalbos srityje dirbančius darbuotojus. Profesinės sąjungos nariais gali būti ir kiti asmenys, pareiškę raštu tokį norą ir priimti į profesinę sąjungą jos tarybos sprendimu.
4. Profesinės sąjungos buveinės adresas: Justiniškių g. 14C-1, Vilnius. Buveinės adresas gali būti keičiamas Profesinės sąjungos tarybos nutarimu.
5. Profesinė sąjunga yra juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke ir galintis turėti savo antspaudą.
6. Profesinės sąjungos veiklos laikotarpis neribotas.
7. Profesinė sąjunga gali jungtis į profesinių sąjungų susivienijimus.
8. Visuotiniai susirinkimai, konferencijos ir posėdžiai, išskyrus šiuose įstatuose nustatytus atvejus, yra teisėti, jeigu juose dalyvauja 2/3 balso teisę turinčių dalyvių. Dalyvavimu susirinkime, konferencijoje ar posėdyje laikomas kaip fizinis dalyvavimas, taip ir prisijungimas nuotoliniu vaizdo konferencijos būdu. Jeigu į susirinkimą, konferenciją ar posėdį nesusirenka reikiamas narių skaičius, ne vėliau kaip per 15 dienų šaukiamas pakartotinas Profesinės sąjungos susirinkimas, konferencija ar pakartotinas posėdis su ta pačia dienotvarka. Jie laikomi teisėtais nepriklausomai nuo juose dalyvaujančių skaičiaus.
9. Visi susirinkimų, konferencijų ir posėdžių nutarimai, išskyrus šiuose įstatuose nustatytus atvejus, priimami atviru balsavimu paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma (balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikė“). Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemiantis yra Profesinės sąjungos pirmininko balsas.
10. Visi Profesinės sąjungos susirinkimų, konferencijų ir Profesinės sąjungos tarybos posėdžiai protokoluojami, o priimti sprendimai įforminami įstatymo nustatyta tvarka. Protokolą pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius. Gali būti daromi garso ar/ir vaizdo įrašai.
11. Informacija apie Profesinės sąjungos veiklą, jos nariams teikiama Profesinės sąjungos visuotinių susirinkimų arba konferencijų metu. Profesinės sąjungos nariai su Profesinės sąjungos veiklą reglamentuojančiais dokumentais gali susipažinti kreipdamiesi į Profesinės sąjungos tarybą arba Profesinės sąjungos pirmininką. Konfidenciali informacija gali būti atskleista Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PROFESINĖS SĄJUNGOS TIKSLAI IR VEIKLA

12. Profesinės sąjungos tikslas – atstovauti ir ginti savo narių profesines, darbo, ekonomines bei socialines teises ir teisėtus interesus, šviesti Profesinės sąjungos narius ir visuomenę profesinių sąjungų veiklos, lygių galimybių, tolerancijos, žmogaus teisių, perkvalifikavimo, darbo organizavimo ir apmokėjimo, darbo ir gyvenimo sąlygų gerinimo, sveikos gyvensenos ir kitais visuomenei ir profesinės sąjungoms aktualiais klausimais.
13. Profesinė sąjunga, siekdama savo tikslų:
 - 13.1. Atstovauja ir gina Profesinės sąjungos narių teises ir teisėtus interesus, nagrinėjant individualius ir kolektyvinius ginčus, esant reikalui, inicijuoja kolektyvinį darbo ginčą. Taip pat atstovauja ir gina savo narių teises teismuose, ar ikiteisminių ginčų nagrinėjimo institucijose Profesinės sąjungos narių diskriminacijos ar žmogaus teisių pažeidimo atveju, kiek tai susiję su Profesinės sąjungos narių darbine, profesine veikla.
 - 13.2. Gindama narių teises bei interesus, inicijuoja arba dalyvauja inicijuojant bei vykdo derybas dėl kolektyvinės sutarties ir kitų susitarimų sudarymo bei keitimo, veda socialinį dialogą su darbdaviu ir kitomis institucijomis.
 - 13.3. Dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

- 13.4. Teikia darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, taip pat dėl aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų.
- 13.5. Propaguoja profesinės sąjungos idėjas ir principus, vykdo švietėjišką veiklą.
- 13.6. Kontroliuoja, kaip darbdavys laikosi įstatymų, kolektyvinių sutarčių ir kitų susitarimų.
- 13.7. Turi teisę siūlyti traukti atsakomybėn darbdavio atstovus, kurie pažeidžia darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinių sutarčių ar kitų tarpusavio susitarimų.
- 13.8. Turi teisę sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės (filialo) darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą.
- 13.9. Gali savanoriškai jungtis į įvairius susivienijimus, asociacijas ir kt. profesiniu, teritoriniu ar mišriu principu.
- 13.10. Esant galimybėms, svarbiais Profesinės sąjungos narių gyvenimo atvejais savo nariams suteikia materialinę paramą.
- 13.11. Esant galimybėms, organizuoja savo narių poilsį, vykdo savo narių ir visuomenės švietimą teises, ekonominiais, profesinių sąjungų veiklos, lygių galimybių, tolerancijos, žmogaus teisių, perkvalifikavimo, darbo organizavimo ir apmokėjimo, darbo ir gyvenimo sąlygų gerinimo, sveikos gyvensenos ir kitais klausimais.
- 13.12. Palaiko ryšius su Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse veikiančiomis profesinėmis sąjungomis, tarptautinėmis ir kitomis organizacijomis, gali būti šių organizacijų nare ir dalyvauti jų veikloje.
- 13.13. Teisės aktuose ir įstatuose nustatyta tvarka organizuoja streikus, mitingus ir kitą veiklą savo narių teisėtiems reikalavimams ginti.
- 13.14. Gali užsiimti leidybine, gamybine-ūkine bei kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams.
14. Nesutarimai, atsiradę tarp Profesinės sąjungos narių ir darbdavio ar darbdavio atstovo dėl darbo, socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymo ar pakeitimo, taip pat dėl informavimo, konsultavimo ir kitų procedūrų, sprendžiami vedant derybas, sudarant ar vykdant kolektyvinę sutartį. Šalims nepriejus susitarimo, tai yra prielaida kolektyviniam ginčui.
15. **Reikalavimų kolektyviniam ginčui iškėlimo tvarka, įforminimas ir teikimas:**
 - 15.1. Profesinės sąjungos taryba iškelia bei išdėsto reikalavimus raštu į teikia darbdaviui. Darbdaviui per dešimt darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos nepatenkinus Profesinės sąjungos reikalavimų, ginčas gali būti nagrinėjamas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. NARYSTĖ

16. Profesinės sąjungos nariu gali būti kiekvienas šių įstatų 3 punkte išvardintas asmuo, sutinkantis su Profesinės sąjungos tikslais, pripažįstantis šiuos įstatus ir mokantis nario mokesį.
17. Profesinės sąjungos nariais negali būti darbdavys ir jo įgalioti atstovai.
18. Į Profesinę sąjungą įstojama ir išstojama iš jos savanoriškai.
19. Darbuotojas, pareiškęs norą būti Profesinės sąjungos nariu, pateikia nustatytos formos prašymą, adresuotą pirmininkui arba pirmininko pavaduotojui. Prašymo formą tvirtina Profesinės sąjungos taryba.
20. Darbuotojo priėmimo į Profesinę sąjungą klausimą sprendžia Profesinės sąjungos taryba. Jeigu darbuotojas priimamas į profesinę sąjungą, jo narystės pradžios data laikoma sekančio po prašymo pateikimo mėnesio pirmoji diena.
21. Profesinės sąjungos taryba gali nuspręsti nepriimti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojo į Profesinę sąjungą jeigu: darbuotojas savo elgesiu sąmoningai kenkia Profesinės sąjungos interesams ar kompromituoja ją, arba trukdo Profesinės sąjungos veiklai, arba atlieka kitus veiksmus, prieštaraujančius Profesinės sąjungos tikslams ir jos narių teisėtiems interesams, taip pat jei darbuotojas anksčiau kaip prieš vienerius metus buvo pašalintas iš Profesinės sąjungos. Profesinės sąjungos taryba motyvuotu sprendimų gali nuspręsti nepriimti kito asmens (ne Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojo) į Profesinę sąjungą, jeigu šio asmens interesai gali prieštarauti kitų Profesinės sąjungos narių interesams. Apie sprendimą atsisakyti priimti į Profesinę sąjungą pareiškėjas informuojamas per 7 dienas nuo prašymo pateikimo datos.
22. Profesinės sąjungos narys, pareiškęs norą išstoti iš Profesinės sąjungos, Profesinės sąjungos pirmininkui arba pirmininko pavaduotojui pateikia pareiškimą dėl išstojimo. Išstojimo iš Profesinės sąjungos diena laikoma paskutinė mėnesio, kai buvo pateiktas pareiškimas dėl išstojimo, diena.
23. Profesinės sąjungos narys, kuris daugiau kaip tris mėnesius iš eilės be pateisinamos priežasties nemokėjo nario mokesčio, arba per vienerius metus be pateisinamos priežasties kviečiamas nedalyvavo

daugiau kaip 3 Profesinės sąjungos konferencijose, arba savo elgesiu sąmoningai kenkiantis Profesinės sąjungos interesams ar kompromituojantis ją, arba trukdantis Profesinės sąjungos veiklai, arba atliekantis kitus veiksmus, prieštaraujančius Profesinės sąjungos tikslams ir jos narių teisėtiems interesams, gali būti pašalinamas iš Profesinės sąjungos narių. Pašalinimo iš Profesinės sąjungos narių klausimą sprendžia Profesinės sąjungos taryba.

24. Asmuo, kurio darbo sutartis su darbdaviu pasibaigia, nelaikomas išstojusiu iš Profesinės sąjungos nuo darbo sutarties pasibaigimo dienos, jei iki darbo sutarties pasibaigimo dienos asmuo nepateikia pareiškimo dėl išstojimo iš Profesinės sąjungos.

25. Išstojusiems arba pašalintiems iš Profesinės sąjungos nario mokestis bei Profesinės sąjungos bendro turto dalis negražinama.

26. Profesinės sąjungos nariai, išleisti nėštumo, gimdymo ar vaiko priežiūros iki vaikai sukaks treji metai atostogų, šių atostogų metu, taip pat nariai, turintys ilgalaikį (besitęsiantį ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų) nedarbingumo pažymėjimą, nedarbingumo metu, nuo nario mokesčio atleidžiami ir toliau išlieka Profesinės sąjungos nariais.

IV. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Profesinės sąjungos nario teisės:

27.1. Gauti pagalbą atstovaujant ir ginant nario teises ir teisėtus interesus darbo, ekonominėse, socialinėse srityse.

27.2. Rinkti ir būti išrinktu į Profesinės sąjungos renkamus organus.

27.3. Svarstyti ir vertinti Profesinės sąjungos veiklos rezultatus.

27.4. Išreikšti savo nuomonę bei teikti pasiūlymus dėl Profesinės sąjungos veiklos gerinimo.

27.5. Dalyvauti Profesinės sąjungos renginiuose.

27.6. Reikalauti ir gauti galimybę susipažinti informacija apie Profesinės sąjungos organų veiklą bei lėšų panaudojimą.

27.7. Gauti iš Profesinės sąjungos materialinę paramą Profesinės sąjungos tarybos sprendimu numatytais atvejais ir tvarka.

27.8. Naudotis kitomis teisėmis ir lengvatomis, kurios taikomos Profesinės sąjungos nariams.

27.9. Laisvai išstoti iš Profesinės sąjungos.

28. Profesinės sąjungos narių pareigos:

28.1. Laikytis profesinės etikos, branginti profesinę garbę ir orumą.

28.2. Laikytis Profesinės sąjungos įstatų, vykdyti Profesinės sąjungos konferencijos, Profesinės sąjungos tarybos, Profesinės sąjungos pirmininko ir kitų renkamųjų organų nutarimus.

28.3. Tausoti Profesinės sąjungos turtą.

28.4. Mokėti nario mokesčio, kurio dydis negali būti didesnis kaip 0,75 procento nuo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio.

28.5. Dalyvauti Profesinės sąjungos konferencijose, kituose renginiuose, aktyviai dalyvauti Profesinės sąjungos veikloje, siekti Profesinės sąjungos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

28.6. Nedelsiant pranešti Profesinės sąjungos tarybai apie darbo sutarties su GMPS nutraukimą ar pasibaigimą.

V. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

29. Profesinės sąjungos organizacijos struktūrą sudaro: Profesinės sąjungos narių visuotinis susirinkimas arba konferencija, Profesinės sąjungos taryba, Profesinės sąjungos pirmininkas, jo pavaduotojai, kontrolės organas (revizijos komisija), įždininkas, laikinieji komitetai.

VI. PROFESINĖS SĄJUNGOS VALDYMAS

30. Aukščiausias profesinės sąjungos valdymo organas yra jos narių Visuotinis susirinkimas arba jam prilygstanti Konferencija (toliau kartu vadinami Konferencija). Laikotarpyje tarp Konferencijų Profesinei sąjungai vadovauja Profesinės sąjungos taryba ir Profesinės sąjungos pirmininkas. Profesinės sąjungos ūkinę-finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija. Delegatų atstovavimo normą į Konferenciją nustato Profesinės sąjungos taryba.

31. Profesinės sąjungos Konferencijos priimti nutarimai yra privalomi visiems Profesinės sąjungos nariams.

32. Profesinės sąjungos Konferencijos yra dviejų rūšių: eilinės ir neeilinės. Eilinėmis Konferencijomis laikomi rinkiminės ir ataskaitinės Konferencijos, kitos Konferencijos laikomos neeilinėmis.

33. Rinkiminė Konferencija šaukiama likus ne vėliau kaip 1 mėnesiui iki Profesinės sąjungos pirmininko, Profesinės sąjungos tarybos arba revizijos komisijos įgaliojimų pasibaigimo.

34. Ataskaitinė Konferencija šaukiama ne vėliau kaip per 3 mėnesius pasibaigus Profesinės sąjungos finansiniams metams.

35. Profesinės sąjungos narių neeilinės Konferencijos sušaukimą gali inicijuoti Profesinės sąjungos taryba, Profesinės sąjungos pirmininkas, pati Profesinės sąjungos Konferencija arba ne mažiau kaip 1/10 Profesinės sąjungos narių.

36. Profesinės sąjungos pirmininkas arba Profesinės sąjungos taryba šaukia Profesinės sąjungos narių neeilinį Visuotinį susirinkimą (arba, tarybai nustačius delegatų atstovavimo normą, - konferenciją) esant vienam iš šių atvejų:

36.1. Profesinės sąjungos pirmininko ar Tarybos reikalavimu, kai įžvelgiamas neeilinės Konferencijos poreikis, arba;

36.2. gavus ne mažiau kaip 1/10 Profesinės sąjungos narių reikalavimą - per 10 dienų nuo tokio reikalavimo gavimo dienos, arba;

36.3. Revizijos komisijos siūlymu – per 10 dienų nuo tokio siūlymo gavimo dienos, arba;

36.4. atsistatydinus Profesinės sąjungos tarybos nariui ar Profesinės sąjungos pirmininkui, ar išdininkui, ar revizijos komisijos nariui – šių Įstatų nustatyta tvarka.

37. Profesinės sąjungos Konferencijai pirmininkauja Profesinės sąjungos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas, o Konferencijos sekretorių išrenka Konferencijos dalyviai.

38. Konferencijos darbotvarkė Profesinės sąjungos nariams pateikiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Konferencijos dienos.

39. Konferencijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia Konferencijos protokolą. Tuo atveju, jeigu Konferencijoje buvo priimti nutarimai, tiesiogiai susiję su darbdaviu, apie šiuos nutarimus Konferencijos sekretorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas informuoja darbdavį, pateikdamas išrašą iš Profesinės sąjungos Konferencijos protokolo.

40. Konferencija priima Profesinės sąjungos veiklą reglamentuojančius nutarimus, numato svarbiausias Profesinės sąjungos veiklos kryptis ir uždavinius, sprendžia kitus Profesinei sąjungai svarbius klausimus ir priima dėl jų nutarimus.

41. Konferencijos išimtinė kompetencija:

41.1. Profesinės sąjungos tarybos (toliau – Taryba) arba Profesinės sąjungos pirmininko, Revizijos komisijos ir išdininko metinių ataskaitų išklausa, įvertinimas ir tvirtinimas.

41.2. Tarybos, Profesinės sąjungos pirmininko, jo pavaduotojų, Revizijos komisijos ir išdininko rinkimas, jų atstatydinimas.

41.3. Profesinės sąjungos įstatų keitimas (įskaitant Profesinės sąjungos buveinės vietos keitimą).

41.4. Profesinės sąjungos reorganizavimas, likvidavimas ar organizacijos struktūros keitimas.

41.5. Nutarimų dėl jungimosi į susivienijimus, organizacijas ir kt. ūkinius subjektus ar pasitraukimo iš jų priėmimas.

42. Nutarimai Konferencijoje priimami atviru balsavimu, pritarus daugiau kaip ½ visų dalyvaujančių deleguotų Profesinės sąjungos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas, o balsuojant dėl pirmininko rinkimo ar atstatydinimo – Revizijos komisijos pirmininko balsas.

43. Profesinės sąjungos taryba – tai profesinės sąjungos renkamasis-atstovaujamas organas, atsakingas už Profesinės sąjungos darbą tarp Konferencijų. Tarybą sudaro 10 narių, išrenkamų 5 metams. Tarybos nariais gali būti tik Profesinės sąjungos nariai.

44. Tarybos posėdžiai organizuojami esant reikalui ir gali būti rengiami nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

45. Visi Tarybos nariai turi būti pakviesti į Tarybos posėdį ir supažindinti su posėdžio darbotvarka ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki planuojamo posėdžio. Tarybos posėdžius šaukia Profesinės sąjungos pirmininkas arba, jam nesant, pirmininko pavaduotojas savo iniciatyva, arba 1/3 Tarybos narių, arba išdininko, arba revizijos komisijos reikalavimu. Profesinės sąjungos tarybos nariai kviečiami į posėdį, juos apie tai informuojant pasirašytinai, ir/arba telefonu, ir/arba elektroniniu paštu, ir/arba SMS žinute, ir/arba skelbimą iškabinant Profesinės sąjungos skelbimų lentoje. Kartu su kvietimu į posėdį pateikiama Profesinės sąjungos tarybos posėdžio darbotvarkė.

46. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Profesinės sąjungos pirmininkas, arba, jam nesant, vienas iš pirmininko pavaduotojų (net kai jie ir nėra Tarybos nariai). Tarybos nariai renka Tarybos posėdžio sekretorių.

47. Profesinės sąjungos tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo Profesinės sąjungos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

48. Profesinės sąjungos taryba:

48.1. Svarsto pateiktus klausimus ir priima sprendimus, neprieštaraujančius šiems įstatams, Lietuvos Respublikos teisės aktams, ir įpareigoja Profesinės sąjungos narius juos vykdyti.

48.2. Priima sprendimus dėl Profesinės sąjungos lėšų panaudojimo.

48.3. Įgalioja Profesinės sąjungos pirmininką ar pirmininko pavaduotoją pasirašyti sutartis su Profesinės sąjungos samdomais darbuotojais.

48.4. Šaukia Profesinės sąjungos Konferencijas, atsako už jų paruošimą, organizavimą. Kvietimai dalyvauti Profesinės sąjungos konferencijoje turi būti pateikiami visiems Profesinės sąjungos nariams likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Konferencijos. Kartu turi būti pateikiama šaukiamos Konferencijos darbotvarkė. Profesinės sąjungos nariai apie šaukiamą Konferenciją informuojami išsiunčiant kvietimus elektroniniu paštu, ir/arba įteikiant kvietimus pasirašytinai, ir/arba SMS žinute, ir/arba skelbimą iškabinant Profesinės sąjungos skelbimų lentoje.

48.5. Profesinės sąjungos atskiriems klausimams spręsti gali sudaryti laikinuosius komitetus, apibrėžti jų kompetenciją ir suteikti jiems visus reikalingus įgaliojimus. Laikinių komitetų nariais gali būti tik Profesinės sąjungos nariai. Laikinių komitetų nariai renkami Tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta dalyvių balsų dauguma.

48.6. Skiria savo atstovus į bendrai su darbdaviu ir kitomis organizacijomis ar institucijomis organizuojamas komisijas, darbo grupes ir kt., bei suteikia jiems visus įgaliojimus, reikalingus Profesinės sąjungos ir jos narių atstovavimui.

48.7. Skiria Profesinės sąjungos atstovus dalyvauti darbo ginčuose ginant Profesinės sąjungos narių teises ir teisėtus interesus.

48.8. Priima sprendimus dėl teisininkų, advokatų, ekspertų samdymo sprendžiant Profesinės sąjungos veiklos klausimus.

48.9. Analizuoja ir derina darbdavio teikiamų lokalinių teisės aktų projektus.

48.10. Renka Profesinės sąjungos narių pasiūlymus, reikalavimus, pastabas; jas analizuoja, apibendrina ir pateikia darbdaviui ar kitoms institucijoms.

48.11. Sistemingai informuoja Profesinės sąjungos narius apie Profesinės sąjungos arba profesinių sąjungų susivienijimų veiklą.

48.12. Sprendžia praktinius klausimus, išskylančius bendradarbiavimo su kitomis, tarp jų - ir užsienio profesinėmis sąjungomis, metu.

48.13. Priima sprendimus dėl išankstinio sutikimo/nesutikimo, darbdaviui atleidžiant iš darbo Profesinės sąjungos pirmininką, Tarybos ar Revizijos komisijos narius, išdininką.

48.14. Sprendžia visus klausimus, susijusius su naryste Profesinėje sąjungoje, taip pat nario pašalinimo iš Profesinės sąjungos klausimus.

48.15. Atsiskaito Profesinės sąjungos Konferencijai už atliktą darbą.

48.16. Išimtiniais atvejais turi teisę laikinai apriboti Profesinės sąjungos nario teises, numatytas šiuose įstatuose.

48.17. Nustato nario mokesčio dydį darbuotojams, lengvatas, taip pat nario mokesčio dydį Profesinės sąjungos nariams, kurie nėra Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojai. Ypatingais atvejais gali atleisti Profesinės sąjungos narį nuo nario mokesčio. Nustatytus nario mokesčio dydžius pristato artimiausioje Konferencijoje.

48.18. Atsako už racionalų Profesinės sąjungos lėšų ir turto panaudojimą.

49. Tarybos atstatydinimą gali inicijuoti Profesinės sąjungos pirmininkas, Revizijos komisija arba 1/10 Profesinės sąjungos narių. Atstatydinus Tarybą arba sumažėjus Tarybos narių skaičiui iki 6, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų šaukiama Konferencija naujai Tarybai ar naujiems Tarybos nariams išrinkti.

50. Revizijos komisija – tai Profesinės sąjungos renkamas-atstovaujamas organas, kontroliuojantis Profesinės sąjungos lėšų ir turto naudojimą. Apie nustatytus pažeidimus Revizijos komisija informuoja Konferenciją, Tarybą ir Profesinės sąjungos pirmininką. Revizijos komisija, nustačiusi pažeidimus, siūlo Tarybai arba pirmininkui šaukti Konferenciją. Šis siūlymas Tarybai arba pirmininkui yra privalomas, Konferencija turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Revizijos komisijos siūlymo gavimo dienos.

51. Revizijos komisijos nariai renkami atviru balsavimu Konferencijoje penkerių metų laikotarpiui. Revizijos komisiją sudaroma iš 3 narių. Revizijos komisijos nariais negali būti Tarybos nariai. Revizijos komisijos pirmininkas renkamas šios komisijos narių paprasta balsų dauguma.

52. Revizijos komisija pavaldi tik Konferencijai.

53. Revizijos komisijos nariui dėl svarbių priežasčių negalint vykdyti savo pareigų Taryba arba pirmininkas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos sušaukti Konferenciją, kur turi būti išrinktas naujas Revizijos komisijos narys.

54. Nesutarimus tarp revizijos komisijos ir Profesinės sąjungos tarybos sprendžia Konferencija.

55. Revizijos komisijos pirmininkas arba Revizijos komisijos atstovas su patariamąjo balso teise gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose.

56. Profesinės sąjungos pirmininkas renkamas Konferencijoje 5 metams atviru balsavimu paprasta Konferencijoje dalyvaujančių Profesinės sąjungos narių balsų dauguma.

57. Jeigu Profesinės sąjungos pirmininkas pažeidžia įstatus ar veikia priešingai Profesinės sąjungos interesams, jo įgaliojimus iki Konferencijos gali sustabdyti Taryba atviru balsavimu 2/3 jos narių balsų dauguma.

58. Profesinės sąjungos pirmininkas (o jam nesant – vienas iš jo pavaduotojų pirmininko pavedimu):

58.1. Vadovaudamasis Konferencijos ir Tarybos nutarimais, sprendimais, Profesinės sąjungos įstatais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, vykdo ir atsako už Profesinės sąjungos ūkinę finansinę veiklą.

58.2. Atstovauja ar paveda kitiems asmenims Profesinės sąjungos atstovavimą įvairiose profesinių sąjungų ir kitų organizacijų organizuojamuose renginiuose, siunčia delegatus ir nustato jų įgaliojimus.

58.3. Priima operatyvius sprendimus dėl Profesinės sąjungos lėšų panaudojimo ir apie tai informuoja Tarybą artimiausio Tarybos posėdžio metu.

58.4. Pirmininkauja Konferencijai ir Tarybai.

58.5. Konferencijoje pristato metinę Tarybos ataskaitą.

58.6. Teismuose ir kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose atstovauja Profesinės sąjungos narius. Šios funkcijos Tarybos gali būti deleguotos kitam Profesinės sąjungos nariui arba kitam asmeniui.

58.7. Atsiradus skubiam poreikiui ir nesant galimybės per trumpą laiką sukviesti Tarybos, priima sprendimus Profesinės sąjungos veiklos srityje ir apie juos informuoja Tarybą artimiausiame posėdyje.

58.8. Be atskiro įgaliojimo sudaro sandorius Profesinės sąjungos vardu, atstovauja Profesinę sąjungą santykiuose su darbdaviu, įmonėse, įstaigose ar organizacijose bei teismuose.

59. Profesinės sąjungos pirmininko pavaduotojai:

59.1. Nesant Profesinės sąjungos pirmininko (atostogų, ligos ir kitais atvejais) jo pavedimu atlieka pirmininko pareigas.

59.2. Veikia kaip patariamasis organas pirmininkui ir Tarybai visais pirmininko ir Tarybos kompetencijai priskirtiniais klausimais.

59.3. Pirmininko pavedimu vykdo papildomas funkcijas, susijusias su Profesinės sąjungos veikla.

60. Profesinės sąjungos išdininkas renkamas Konferencijoje paprasta dalyvaujančių Profesinės sąjungos narių balsų dauguma atviru balsavimu 5 metams.

61. **Profesinės sąjungos išdininkas:**

61.1. Veda Profesinės sąjungos ūkinės-finaninės veiklos apskaitą ir už ją atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61.2. Užtikrina teisėtą disponavimą Profesinės sąjungos turtu, įskaitant pinigines lėšas, tvarko jo apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, teikia privalomąsias finansines ataskaitas institucijoms, atsako už juose nurodomų duomenų tikslumą.

61.3. Pasibaigus finansiniams metams, ataskaitinėje Konferencijoje pristato savo veiklos ataskaitą.

62. Profesinės sąjungos renkamo organo narys, ketindamas atsistatydinti, teikia atsistatydinimo prašymą Profesinės sąjungos pirmininkui. Renkamo organo narys laikomas atsistatydinusi po 15 darbo dienų nuo atsistatydinimo prašymo įteikimo dienos.

VII. PROFESINĖS SĄJUNGOS LĖŠOS IR TURTAS

63. Profesinė sąjunga savarankiškai tvarko ir disponuoja savo turtu.

64. Profesinės sąjungos lėšas sudaro: nario mokesčiai, parama, tiksliniai įnašai bei kitos Lietuvos Respublikos teisės aktais nedraudžiamos pajamos.

65. Profesinė sąjunga yra paramos gavėja.

66. Profesinės sąjungos nario mokestis negali būti didesnis kaip 0,75 procento nuo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio.

67. Profesinės sąjungos lėšos naudojamos Profesinės sąjungos veiklai plėtoti, samdomų darbuotojų atlyginimams, Profesinės sąjungos narių šalpai ir kitoms reikmėms.

68. **Parama Profesinei sąjungai:**

68.1. Profesinė sąjunga yra paramos gavėja ir gali gauti paramą iš Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų.

68.2. Sprendimus dėl paramos pagrindu gautų lėšų, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei Profesinės sąjungos įstatuose nustatytų reikalavimų, panaudojimo priima Taryba arba pirmininkas. Kaip parama gautos lėšos naudojamos šiems tikslams:

68.2.1. Bendradarbiavimui su Lietuvos Respublikoje esančiomis Profesinėmis sąjungomis bei tarptautiniam bendradarbiavimui su kitų šalių Profesinėmis sąjungomis;

68.2.2. Profesinės sąjungos narių švietimui bei jų kvalifikacijos tobulinimui;

68.2.3. Socialinių, kultūrinių ir kitų panašių renginių rėmimui.

69. Tikslinės paskirties lėšos. Lėšos, gautos iš įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų juridinių ar fizinių asmenų tam tikrai paskirčiai, yra neįtraukiamos į bendrą Profesinės sąjungos biudžetą ir yra naudojamos pagal gavimo paskirtį. Sprendimus dėl šių lėšų naudojimo priima Taryba arba pirmininkas.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

70. Sprendimą dėl Profesinės sąjungos filialų ir/ar atstovybių steigimo, taip pat dėl jų veiklos nutraukimo Profesinės sąjungos pirmininko ar Tarybos teikimu priima Konferencija, kartu pakeisdama šiuos įstatus.

IX. VEIKLOS NUTRAUKIMAS

71. Profesinės sąjungos veikla gali būti sustabdoma arba nutraukiama teismo sprendimu arba Konferencijos nutarimu.

72. Likvidavus Profesinę sąjungą, jos lėšos ir turtas realizuojami Konferencijos numatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Profesinės sąjungos nariams informacija pateikiama telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis, skelbimą iškabinant Profesinės sąjungos skelbimų lentoje, Profesinės sąjungos interneto svetainėje bei naudojantis socialiniais tinklais.

74. Profesinės sąjungos nariai su dokumentais gali būti supažindinami pasirašytinai, elektroniniu paštu, patalpinant Profesinės sąjungos interneto svetainėje, iškabinant Profesinės sąjungos skelbimų lentoje.

75. Visi šiuose įstatuose neaptarti Profesinės sąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

76. Šie įstatatai gali būti keičiami Konferencijoje atviru balsavimu, pritarus daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų dalyvaujančių deleguotų Profesinės sąjungos narių.