



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
VEIKLOS IR VALDYMO VIDAUS AUDITO**

ATASKAITA

2025-07-08 Nr. VAA-

Vilnius

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Metinis Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planas 2025-03-06 Nr. VAP-3. Lietuvos Respublikos Seimo Sveikatos reikalų komiteto 2025-03-12 sprendime Nr. 111-S-1 nurodytas siūlymas atlikti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos veiklos ir finansinius auditus.
Vidaus audito atlikimo terminas	Nuo 2025 m. balandžio 24 d. iki 2025 m. liepos 8 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas: Viešoji įstaiga Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – GMPT arba Tarnyba). Audituojama sritis: Žmoniškųjų išteklių valdymas, turto naudojimas, įdiegtos vidaus kontrolės priemonės. Audituojamas laikotarpis: 2023 m. liepos 1 d. – 2025 m. kovo 31 d.
Vidaus audito tikslai	Įvertinti: - žmoniškųjų išteklių valdymo efektyvumą, - turto naudojimo racionalumą, - vidaus kontrolės priemonių veiksmingumą.
Vidaus audito metodai	Vidaus kontrolės sistemos vertinimo, dokumentų analizės, personalo žodinės bei rašytinės apklausos, procedūrų stebėjimo, veiklos reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų taikymo tinkamumo ir pakankamumo, rašytinės informacijos palyginimo ir vertinimo.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas bus atliekamas vadovaujantis šiais dokumentais: - Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (toliau – VKIVAĮ), - Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu (toliau – SPI), - Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu (toliau – SSI), - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), - Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK), - Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), - Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu (toliau – FAĮ), - Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, - GMPT veikloje taikytiniais kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos

apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais.
 - GMPT įstatais, darbuotojų pareigybių aprašymais, vidaus teisės aktais.

**Vidaus audito
vykdytojai**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus patarėjos Regina Čepulienė ir Jolita Sankauskaitė-Treigienė, vyriausioji specialistė Ingrida Palijanskienė.

Greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) sistemos reorganizavimas buvo vykdomas siekiant užtikrinti GMP paslaugų centralizuotą organizavimą ir teikimą, tolygų GMP brigadų užimtumą, vienodai prieinamas visiems regionams GMP paslaugas, vienodą tinkamą techninį aprūpinimą, GMP paslaugų teikimo integraciją su kitomis tarnybomis, vieningą profesionalų GMP paslaugų teikimo standartą. 2023 m. liepos 1 d. įvykus GMP įstaigų centralizacijai (reorganizavus į vieną įstaigą 16 savivaldybių taryboms pavaldžių viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir 30 viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų padalinių) ir pradėjus veikti vienai Greitosios medicinos pagalbos tarnybai, GMP paslaugos teikiamos per GMPT centrinę buveinę Kaune bei 4 teritorinius filialus.

Atliekant vidaus auditą buvo laikomasi nuostatos, kad visi audituojamojo subjekto atstovų pateikti dokumentai, atsakymai į pateiktus klausimus ir priedai prie atsakymų yra teisingi.

II. DĖSTOMOJI DALIS

Neužtikrinamas efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas

1 pastebėjimas

Parengti ne visų GMPT valdymo struktūros schemoje patvirtintų struktūrinių padalinių nuostatai. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-336 patvirtinti 4 filialų nuostatai, GMPT generalinio direktoriaus 2025 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-119 patvirtinti Vidaus audito tarnybos ir Vidaus medicininio audito tarnybos nuostatai, kitų struktūrinių padalinių nuostatai nepatvirtinti.

Ruošiantis GMP įstaigų reformai buvo planuojamas centralizuotas administravimas ir penki regionai vykdantys veiklą¹. Įgyvendinus reformą, patvirtinta struktūra su keturiais filialais (Vilniaus, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio), nors faktiškai veikla vykdoma penkiuose regionų centruose, t. y. Kauno regionas priskirtas centrinei administracijai, o neatskirtas kaip filialas. Toks valdymo modelis sukuria struktūrinę nelygybę, sunkumus vykdant vidaus kontrolę, nėra galimybės atlikti detalios finansinės analizės, neaiškios atsakomybių ribos, o ilguoju laikotarpiu tai gali demotyvuoti administracijos darbuotojus, aptarnaujančius Kauno regioną ir vykdančius funkcijas priskirtinas centralizuotai administracijai, ir filialus.

Valdymo struktūros schemoje patvirtinta 13 teritorinių skyrių, tačiau vidaus audito metu nebuvo pateikta informacija, kokiais kriterijais vadovaujantis tvirtinami teritoriniai skyriai. Vidaus audito metu buvo palyginta teritorinių skyrių aptarnaujamų savivaldybių gyventojų skaičius ir vienam medicinos darbuotojui tenkantis gyventojų skaičius. Gauti duomenys nėra tolygūs – vienam

¹ 2022-03-10 aiškinamasis raštas Nr. XIVP-1396 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo Nr. I-1367 39 straipsnių pakeitimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo Nr. I-552 papildymo 191 straipsniu įstatymo projektą“

teritoriniam skyriui tenkantis mažiausias gyventojų skaičius 16 384 (Molėtų teritorinis skyrius), didžiausias – 133 442 (Kauno rajono teritorinis skyrius), skirtumas 8 kartai. Vienam medicinos darbuotojui tenkantis mažiausias gyventojų skaičius – 464 (Akmenės teritorinis skyrius), didžiausias – 1253 (Kauno rajono teritorinis skyrius), skirtumas 2,7 karto. 2025 m. sausio 31 d. teritoriniuose skyriuose patvirtinta 1002,25 etatų, iš jų 85,25 administracijos ir bendrųjų funkcijų specialistų. Detali informacija 1 priede.

Vidaus auditoriai gavo informacijos, kad 2023 m. lapkričio mėnesį į GMPT vadovybę buvo kreiptasi su prašymu dėl Tarnybos struktūros tobulinimo, atsisakant kai kurių teritorinių skyrių. GMPT vadovybei buvo pateikti konkretūs paskaičiavimai dėl išlaidų sutaupymo (pvz. atsisakius vieno iš teritorinių skyrių per metus būtų sutaupoma 78 tūkst. Eur), tačiau į pateiktus siūlymus nebuvo atsižvelgta.

2 pastebėjimas

Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-335 "Dėl greitosios medicinos pagalbos tarnybos pareigybių sąrašo tvirtinimo" buvo patvirtintas pareigybių sąrašas (2 priedas). Atkreiptinas dėmesys:

1. Į sąrašą įtrauktos ir naujos, pagal naują GMPT struktūrą planuojamos pareigybės, ir senos, iki reorganizacijos veiklą vykdžiusių įstaigų pareigybės.

2. Reorganizacijos metu tik dalis administracijos darbuotojų (filialų ir teritorinių skyrių vadovai) buvo perkelta į naujas pareigybes, kiti darbuotojai (tiek medicinos, tiek administracijos) neperkelti į naujas pareigybes.

3. Susipažinus su pareigybių sąrašu, kyla funkcijų dubliavimo ir neaiškių funkcijų ir atsakomybių regimybė (pvz. be Finansų tarnybos vadovo pareigybės (2 eilutė) patvirtinta vyriausiojo buhalterio (363 ir 387 eilutės) ir vyriausiojo finansininko pareigybė (365 ir 388 eilutės); Karštosios linijos 1808 koordinatoriaus pareigybė patvirtinta du kartus 110 eilutėje ir 238 eilutėje; Karštosios linijos 1808 operatoriaus pareigybė patvirtinta 112 eilutėje ir 239 eilutėje).

4. Nustatyta, kad GMPT generalinio direktoriaus įsakymu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-343 patvirtinta Patarėjo pareigybė, kuri tiesiogiai pavaldi Tarnybos generaliniam direktoriui, tačiau neįtraukta į valdymo struktūros schemą.

Minėto įsakymo 2.2 p. nustatyta, kad patvirtinto sąrašo 145 – 395 punktuose nurodytų pareigybių pavadinimai turi būti pakeisti per du metus (t. y. iki 2025 m. liepos 1 d.).

Vidaus audito metu nustatyta, kad šis procesas dar neprasidėjęs, darbuotojai dar neinformuojami apie perkėlimą į naujas pareigybes.

3 pastebėjimas

Vidaus audito metu buvo vertintos finansų valdymo srities pareigybės. Valdymo struktūros schemoje patvirtinta Finansų tarnyba. Pareigybių, susijusių su finansų valdymo sritimi, yra filialuose ir teritoriniuose padaliniuose. Atkreiptinas dėmesys, kad GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-495 „Dėl pareigybių (etatų) sąrašų patvirtinimo“ nuo 2025 m. sausio 1 d. patvirtintos 36 finansų srities pareigybės (detali informacija pateikta 3 priede), iš jų be Finansų tarnybos vadovo dar 9,5 etato vyriausiųjų buhalterių ir vyriausiųjų finansininkų pareigybės. Šių pareigybių aprašymuose nustatytos funkcijos dubliuojasi (planuoti, koordinuoti buhalterijos veiklą, organizuoti apskaitą, formuoti apskaitos politiką ir pan.). Nors teisės aktuose nėra tiesioginio draudimo turėti kelis vyriausiuosius finansininkus (buhalterius), tačiau gerosios valdymo praktikos,

vidaus kontrolės principai ir aiškos atsakomybės reikalavimai rodo, kad tokia struktūra yra problemiška ir ydinga.

Toks reglamentavimas kelia riziką, kad nė vienas darbuotojas gali neprisiimti atsakomybės. Siekiant užtikrinti sklandų filialų administravimą, efektyvų kasdinių procesų valdymą bei centralizuotų standartų laikymąsi, tikslinga įvertinti galimybę tam tikrų administracinių funkcijų (pvz., finansų, personalo, viešųjų pirkimų) darbuotojams nustatyti tiesioginį pavaldumą filialo vadovui ir kartu atskaitingumą centrinės administracijos atitinkamam struktūriniam padaliniui.

4 pastebėjimas

Filialų vadovų ir savarankiškų teritorinių skyrių (Raseinių, Jonavos, Kaišiadorių, Alytaus, Marijampolės, Šakių, Kauno rajono) vadovų įgaliojimai patvirtinti GMPT generalinio direktoriaus įsakymu². Susipažinus su įsakymo turiniu, nustatyta, kad Kauno regione veikiančių teritorinių skyrių vadovai turi tokius pačius įgaliojimus kaip ir filialų vadovai. Toks reglamentavimas neatitinka reformos vizijos³, kad Tarnybos struktūrą sudaro centralizuotas administravimas ir penki regionai vykdančys veiklą.

Atkreiptinas dėmesys, kad įsakymas dėl filialų ir teritorinių skyrių vadovų įgaliojimų buvo atnaujintas kitą dieną (2024 m. lapkričio 22 d. Nr. V-462), kas leidžia daryti prielaidą, jog reikalinga bendra Tarnybos dokumentų rengimo tvarka, kurioje būtų nustatyta dokumentų vizavimo, derinimo tvarka.

5 pastebėjimas

SSI 19¹ straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad Tarnyba GMP paslaugas teikia per teritorinius padalinius. GMPT teritorinių padalinių skaičių, GMPT teritorinių padalinių aptarnaujamas teritorijas Lietuvoje ir *GMP paslaugas teikiančių brigadų skaičių* aptarnaujamose teritorijose nustato sveikatos apsaugos ministras, tačiau tai nėra nustatyta.

Sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-895 (nauja redakcija patvirtinta 2023 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V- 687) patvirtintame Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo organizavimo tvarkos apraše nustatyta, kad vidutinį metinį GMP brigadų skaičių nustato GMPT vadovas. Vidaus audito metu pastebėta, kad vidutinis metinis GMP brigadų skaičius GMPT vadovo įsakymu nėra nustatytas.

2025 m. sausio – kovo mėn. brigadų skaičius kito: dieną nuo 218 iki 223, naktį nuo 209 iki 216.

6 pastebėjimas

Vienas iš reformos tikslų – suvienodinti greitosios medicinos pagalbos sistemoje dirbančių darbuotojų atlygį. GMPT suvienodino tik sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokestį, administracijos ir bendrųjų funkcijų specialistų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis senomis tvarkomis.

² GMPT generalinio direktoriaus 2024-11-21 įsakymas Nr. V-461 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos tarnybos filialų ir teritorinių skyrių vadovų įgaliojimų“.

³ 2022-03-10 aiškinamasis raštas Nr. XIVP-1396 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo Nr. I-1367 39 straipsnių pakeitimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo Nr. I-552 papildymo 191 straipsniu įstatymo projektų.

Nuoroda internete: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAK/d3d4c870a05311ec9e62f960e3ee1cb6?jfwid=-lateitrx6>

Patvirtintoje GMPT darbo apmokėjimo tvarkoje⁴ sveikatos priežiūros specialistų pareigybėms nustatyti konkretūs pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai (pvz., gydytojai – 3,96; skubiosios pagalbos paramedikai – 2,78; paramedikai – 2,13; skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai – 2,78). Pokalbių su darbuotojais metu vidaus auditoriai pastebėjo, kad toks reglamentavimas turėjo dvejopą poveikį Tarnybos darbuotojams: motyvavo tuos, kuriems darbo užmokestis pakilo, ir demotyvavo tuos, kurių darbo užmokestis nepakito.

Vidaus auditorių nuomone, pasirinktas nemotyvuojantis darbo apmokėjimo sistemos modelis. Nors darbuotojai atlieka vienodas funkcijas, tačiau negalima teigti, kad dirba identiškomis sąlygomis (skirtingas darbo krūvis, patirtis, kvalifikacija). Vidaus auditorių nuomone, teisingiau būtų naudoti koeficiento režius, kas leistų atsižvelgti į darbuotojo patirtį, kvalifikaciją, darbo krūvį, diferencijuoti atlyginimą pagal darbo rezultatus ar siekti aukštesnės pozicijos režyje.

7 pastebėjimas

Atkreiptinas dėmesys, kad pagal GMPT pateiktą informaciją vidaus audito procedūrų atlikimo metu galiojo 5 kolektyvinės sutartys:

1. Su VŠĮ Greitosios medicininės pagalbos stoties darbuotojų profesine sąjunga (Vilnius) sudaryta sutartis galioja iki 2027 m. vasario.
2. Su VŠĮ Klaipėdos miesto greitosios medicininės pagalbos stoties profesine sąjunga sudaryta neterminuota sutartis.
3. Su VŠĮ Marijampolės greitosios medicininės pagalbos stoties profesine sąjunga sudaryta neterminuota sutartis.
4. Su VŠĮ Mažeikių greitosios medicininės pagalbos centro profesine sąjunga sudaryta neterminuota sutartis.
5. Su VŠĮ Plungės greitosios medicininės pagalbos profesine sąjunga sudaryta neterminuota sutartis.

Tai neatitinka vieningos sistemos reikalavimų, kenkia bendram Tarnybos teisingumo jausmui. Darbo kodekso 51 str. 2 d. nustatyta, kad po reorganizacijos kolektyvinės sutartys galioja du metus (t. y. iki 2025 m. liepos 1 d.). Atkreiptinas dėmesys, kad GMPT veikia ne viena darbuotojų profesinė sąjunga, todėl, siekiant sukurti vieningus sistemos reikalavimus, Tarnybos vadovybei tikslinga inicijuoti socialinį dialogą su veikiančiomis profesinėmis sąjungomis ir pasirašyti bendrą kolektyvinę sutartį visai GMPT.

8 pastebėjimas

Vidaus audito metu buvo vertinta GMPT personalo ir finansų srities pareigybėms nustatyta pastovioji darbo apmokėjimo dalis. Susisteminus darbuotojų darbo sutartyse esančią informaciją, nustatyta, kad 1 etato krūviu dirbančių specialistų didžiausias atlygis Vilniaus filiale, o mažiausias Kauno regione (4 priedas). Atkreiptinas dėmesys, kad vertinant administracijos ir bendrųjų funkcijų specialistų darbo užmokesčio dalį bendrame filialo darbo užmokesčio fonde (5 priedas), didžiausia dalis 11,58 proc. tenka Kauno regionui, o mažiausia 6,35 proc. Vilniaus filialui.

Atsižvelgiant į tai, kad Tarnyba vienija įvairaus stažo, kompetencijų ir atsakomybių darbuotojus, vidaus auditorių nuomone, rengiant vieningą administracijos ir bendrųjų funkcijų pareigybių darbo apmokėjimo tvarką tikslinga pastoviajai darbo užmokesčio daliai nustatyti koeficiento režius, o ne fiksuotą koeficientą.

⁴ GMPT generalinio direktoriaus 2024-02-07 įsakymas Nr. V-61 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Neužtikrinamas aiškus informacijos apie GMPT finansus ir veiklą pateikimas

9 pastebėjimas

Vienam gyventojui tenkanti metinė lėšų suma GMP paslaugoms apmokėti apskaičiuojama planuojamas skirti metinės lėšas GMP paslaugoms dalijant iš nuolatinių gyventojų skaičiaus metų pradžioje Valstybės duomenų agentūros patikslintais duomenimis. Ši vienam gyventojui tenkanti metinė lėšų suma tikslinama keičiantis planuojamos skirti metinės lėšų sumos dydžiui⁵. Nuo 2025 m. sausio 1 d. nustatyta vienam gyventojui tenkanti metinė lėšų suma GMP paslaugoms apmokėti – 41,57 Eur⁶. Ši suma GMP paslaugoms apmokėti nesusieta su veiklos organizavimo sąnaudomis.

GMPT nėra nustatę kriterijų dėl GMP teikiamų paslaugų kainodaros. Ji teikia SAM tik lėšų poreikį. Pvz., GMPT 2025 m. finansavimas buvo padidintas 10 procentų, atsižvelgiant į 2024 m. veiklos rezultata, neatlikus detalios sąnaudų analizės.

Iki reorganizacijos GMP paslaugas teikiančioms įstaigoms finansavimas buvo skiriamas atsižvelgiant į daugiau dedamųjų dalių: už GMP budinčių brigadų teikiamas paslaugas; už GMP dispečerinės tarnybos teikiamas paslaugas; už GMP klasterinių GMP brigadų paslaugas; už GMP paslaugą – gimdyvių pervežimą; už gerus darbo rezultatus ir kt., tai įtakojo filialų biudžetų lėšas.

10 pastebėjimas

Tarnyba vykdo veiklą dvejus metus, tačiau vidaus audito metu nebuvo patvirtinto bendro sąskaitų plano, kuriame būtų nustatytos subsąskaitos visai Tarnybai. GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-254 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos tarnybos sąskaitų plano patvirtinimo“ Tarnybos sąskaitų plane patvirtintos tik Kauno regiono subsąskaitos.

Nėra parengtos vieningos apskaitos politikos, filialai naudoja skirtingas, pasibaigusius juridinių asmenų patvirtintas tvarkas. Atkreiptinas dėmesys, kad 2023 m. finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte nurodyta, kad perėjimas prie vieningos apskaitos politikos ir finansinės apskaitos informacinės sistemos numatytas laipsniškai, bet ne vėliau, kaip nuo 2025 m. sausio 1 d.

Vidaus audito ataskaitos projekto derinimo metu, GMPT atstovai pateikė informaciją, kad Tarnyboje vyksta pasirengimo procesai, susiję su apskaitos politikos suvienodinimu bei centralizuotos finansinės apskaitos informacinės sistemos diegimu. Planuojama parengti vieningą apskaitos politiką iki 2026 m. birželio 30 d.

Filialai apskaitą tvarko skirtingose informacinėse sistemose. Kas mėnesį Finansų tarnybai teikiama suminė buhalterinių sąskaitų apyvartų informacija excel (xlsx) formatu. Filialų apskaitos duomenys sumuojami ir finansinės ataskaitos rengiamos rankiniu būdu. Toks apskaitos tvarkymo būdas didina klaidų tikimybę, mažina galimybę vykdyti kontrolės priemones.

Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo 10 punkte nustatyta, kad GMPT gautas iš Teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) lėšas naudoja GMP paslaugoms apmokėti GMPT vadovo nustatyta tvarka. GMPT generalinio direktoriaus įsakymu nėra nustatyti iš TLK gautų lėšų apskaitos principai ir jų naudojimo tvarka.

Vidaus audito metu nustatyta, kad nėra parengtos filialų finansavimo tvarkos. Nenustatyti lėšų skyrimo filialams kriterijai, tvarka, terminai, atsakomybės kaip valdomos filialams perduodamos lėšos. Atkreiptinas dėmesys, kad filialų apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokamų paslaugų

⁵ Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1131 patvirtinto Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo (2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1234 redakcija) 6 punktas.

⁶ Sveikatos apsaugos ministro 2025 m. kovo 21 d. įsakymas Nr. V-247.

pajamos, o pajamos, gaunamos iš teritorinės ligonių kasos, registruojamos GMPT centrinės buveinės finansinėje apskaitoje (Kauno regione). Toks registravimas neatskleidžia filialų veiklos rezultatų.

11 pastebėjimas

Neužtikrinamas skaidrus lėšų paskirstymas filialams. GMPT generalinio direktoriaus 2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. V-161 „Dėl biudžeto paskirstymo Greitosios medicinos pagalbos tarnybos filialams ir filialų veiklos tęstinumo užtikrinimo“ 1 p. nustatytas 2025 m. biudžetas:

1. Klaipėdos filialui – 17 548 371,32 Eur;
2. Panevėžio filialui – 9 634 179,00 Eur;
3. Šiaulių filialui – 14 749 402,59 Eur;
4. Vilniaus filialui – 40 570 027,92 Eur.

Šiuo įsakymu paskirstyta 82,5 mln. Eur suma, o 2 p. filialų vadovai įpareigoti planuoti ir vykdyti savo filialo ūkinę veiklą (įskaitant filialui tenkančias centralizuotų sutarčių vykdymo išlaidas), neviršijant nustatyto biudžeto dydžio.

Įsakymu nepaskirtos 34,71 mln. eurų lėšos, numatytos Kauno regionui. Biudžetai paskirti nurodant bendrą sumą be jokio pagrindimo, skaičiavimo.

Vidaus audito metu nustatytas atvejis, kai darbuotojai laiku negavo atostoginių: priežastis - filialas laiku negavo pinigų iš centrinės administracijos. Jei šie darbuotojai, kuriems nebuvo laiku sumokėti atostoginiai, paprašytų suteikti papildomas 4 atostogų dienas (kiekvienam), Tarnybai tai papildomai kainuotų 54 tūkst. Eur. (nevertinant darbo užmokesčio darbuotojų, kurie pavaduotų atostogaujančius).

12 pastebėjimas

Nuostolinga GMPT veikla buvo užprogramuota nuo reorganizavimo pradžios. 2023 m. liepos 1 dieną prie GMPT prijungtų įstaigų pirmojo pusmečio veiklos rezultatas buvo neigiamas (nuostolis 3,1 mln. Eurų). Detali informacija pateikta 6 priede. GMPT veiklos rezultatas 2023 m. dar buvo teigiamas, gautas 13 758 Eur perviršis⁷, tačiau nuo 2024 m. veikla tapo nuostolinga:

- 2024 m. veiklos rezultatas – 7,27 mln. eurų deficitas;
- 2025 m. I ketvirtį veiklos rezultatas – 0,97 mln. eurų deficitas (7 priedas).

GMPT 2025 m. lėšų poreikis nuolat auga, nes reikalingos papildomos lėšos darbo užmokesčio didinimui ir materialinio aprūpinimo išlaidų užtikrinimui.

GMPT iki prijungimo nebuvo atliktas lėšų poreikio apskaičiavimas ir jų prognozė. Nesant strateginio veiklos ir lėšų poreikio planavimo, neįmanoma užtikrinti skaidraus ir efektyvaus finansų valdymo.

13 pastebėjimas

Prijungiamos GMP įstaigos turėjo pervesti Tarnybai lėšas, skirtas padengti darbuotojų atostogų rezervą. Nustatyta atveju, kai pervesta suma yra mažesnė, nei sukauptas atostogų rezervas:

1. Pagal VŠĮ Kaišiadorių greitosios medicinos pagalbos stoties Atostogų rezervo 2023 m. birželio 30 d. duomenimis pažymą sukaupytų atostoginių sąnaudos 47 574,80 Eur, o pagal banko pavedimų duomenis pervesta 24 473,52 Eur (t. y. 23 101,28 Eur mažiau).

⁷ GMPT 2023 m. veiklos rezultatas prijungtų įstaigų yra apskaitytas tik nuo 2023 m. liepos 1 d., todėl 2023 m. ir 2024 m. palyginamoji analizė neinformatyvi, neparodanti visų prijungtų įstaigų veiklos rezultatų pokyčio.

2. Pagal VŠĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stoties Nepanaudotų atostogų 2023 m. birželio 30 d. pažymą sukauptų atostoginių sąnaudos 421 150,48 Eur, o pagal banko pavedimų duomenis pervesta 86 039,24 Eur (t. y. 335 111,24 Eur mažiau).

Visa apimtimi patikrinti, ar pervestų sumų pakanka padengti sukauptą atostogų rezervą, nebuvo galima, nes vidaus auditoriams nebuvo pateikti visi pirminiai dokumentai.

Atkreiptinas dėmesys, kad atostogų rezervas kasmet vis didėja. Atlikus analizę nustatyta, kad didėjimo priežastis ne tik augantis vidutinis darbo užmokestis, bet ir didėjantis nepanaudotų atostogų dienų skaičius (yra darbuotojų, kurių nepanaudotos atostogos 2024 m. gruodžio 31 d., yra 80 ir daugiau dienų).

Nustatyta, kad į nepanaudotų atostogų žiniaraščius įtraukiamos avansu suteiktos atostogų dienos, kurios mažina atostogų rezervo sumą. Tokios dienos turėtų būti apskaitomos atskirai ir registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai, tokia tvarka nustatyta tik Klaipėdos filiale.

14 pastebėjimas

Vadovaujantis 18-ojo Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ (toliau - 18 VSAFAS) nuostatomis, darbuotojui sukakus įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių (DK 56 str. 1 d. 4. ir šio straipsnio 2 d.), apskaitoje turi būti registruojamas ilgalaikis atidėjinys. Vidaus audito metu nustatyta, kad Tarnyba nesivadovauja 18 VSAFAS 28 p. nuostata, kurioje nurodyta, kad ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuojami iki dabartinės jų vertės.

Pavėžėjimo paslauga turi trūkumų

15 pastebėjimas

Vykdamas GMP reformą, nuspręsta teikti naują paslaugą – pacientų pavėžėjimą. Nuo 2024 m. liepos 1 d. SSĮ buvo papildytas 51¹ straipsniu „Pacientų pavėžėjimas“, kuris įteisino Pacientų pavėžėjimo paslaugos organizavimą ir teikimą. Paslaugos tikslas – gerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą pacientams, kurie dėl socialinių ir ekonominių priežasčių (dėl negalios, senatvės ar dėl nepakankamų pajamų) ar dėl savo sveikatos būklės negali naudotis individualiu ir (ar) viešuoju transportu. Siekiant papildoma veikla neapkrauti GMPT brigadų, nuspręsta nespecializuoto pavėžėjimo paslaugą įsigyti iš privataus sektoriaus.

GMPT vykdė viešuosius pirkimus žemiau išvardintų paslaugų pirkimo:

- Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1);
- Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1);
- Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais pritaikytais keleiviams su neįgalųjų vežimėliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH);
- Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais pritaikytais keleiviams su neįgalųjų vežimėliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH);
- Nespecializuoto pacientų pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, pritaikytais keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1AFSC);
- Nespecializuoto pacientų pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, pritaikytais keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto, kai paciento išvykimo arba atvykimo vieta yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė.

Dalis pirkimų buvo suskaidyti į 60 dalių (kiekvienai savivaldybei). Iš viešoje erdvėje CVPP „Sutarčių viešinimas“ pateiktos informacijos nustatyta, kad daugiausiai pirkimų laimėjo šie tiekėjai:

- MB „Martada“, su kuria sudaryta 130 nespecializuoto pavėžėjimo sutarčių (kas sudaro 58 proc. nuo visų (224) sudarytų pavėžėjimo sutarčių kiekio). Šis tiekėjas nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2025 kovo 31 d. suteikė paslaugų už 1 010 619,60 Eur, apmokėta 974 961,96 Eur, skola 35 657,64 Eur (2025 m. kovo 31 d.).

- UAB „Amber Motors“, su kuria sudarytos 55 nespecializuoto pavėžėjimo sutartys (arba 16 proc. nuo visų sutarčių kiekio). Šis tiekėjas nuo 2024 m. rugpjūčio 8 d. iki 2025 m. kovo 26 d. suteikė paslaugų už 2 133 916,82 Eur, apmokėta 1 581 071,44 Eur, skola 552 845,38 Eur (2025 m. kovo 26 d.).

Pavėžėjimo sutarčių įgyvendinimo kontrolę vykdė GMPT Karštoji linija, tačiau neužtikrino, kad būtų įgyvendinta FAĮ 6 straipsnio 1 punkto nuostata, kuri numato, jog pavėžėjimo paslaugos tiekėjai apskaitos dokumentus parengtų ūkinės operacijos metu arba jai įvykus ar pasibaigus ir pateikiami (išsiunčiami) gavėjui nedelsiant, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos po įvykusios ar pasibaigusios ūkinės operacijos dienos. Atkreiptinas dėmesys, kad pavėžėjimo sutartyse nebuvo numatyta termino, kada tiekėjas turi pateikti priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas.

2024 m. už suteiktas pavėžėjimo paslaugas nebuvo atsiskaityta su šiais tiekėjais, kadangi UAB „Amber Motors“ ir MB „Martada“ laiku nepateikė 1,92 mln. Eur sumai paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir sąskaitų faktūrų. 2025 m. I ketvirtį pavėžuotai įtraukus už 2024 m. pateikus dokumentus, pavėžėjimo sąnaudos išaugo iki 5,57 mln. Eur.

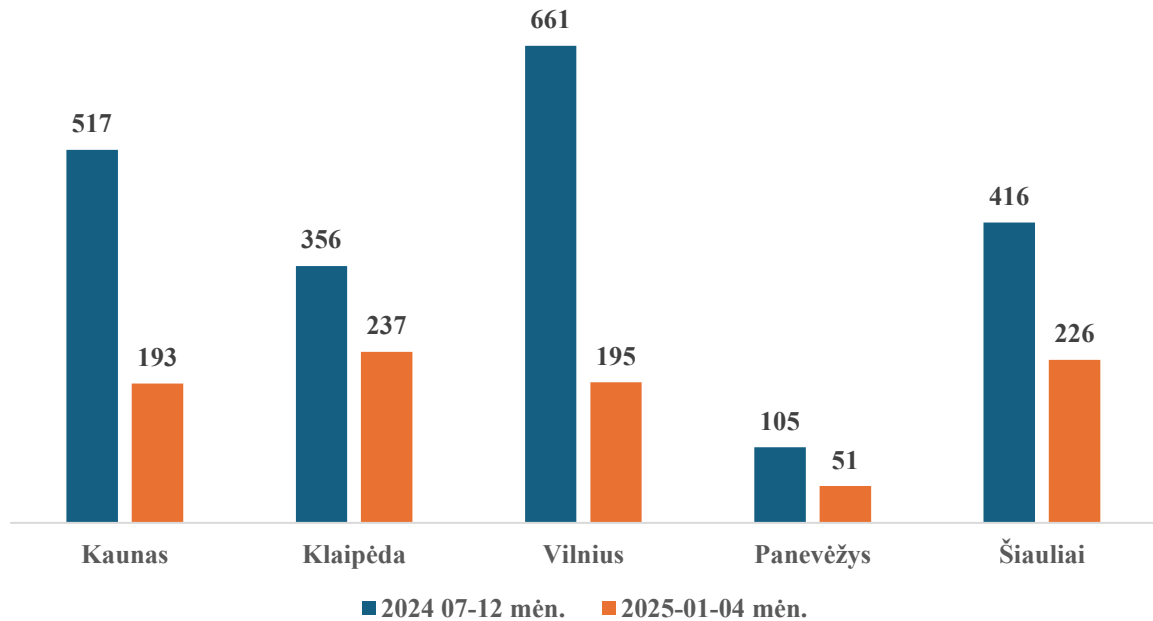
2025 m. per I ketvirtį dėl išaugusių pavėžėjimo apimčių, panaudota 4,04 mln. Eur valstybės biudžeto lėšų arba 46 proc. skirto finansavimo (8,73 mln. Eur).

Šios sąnaudos yra apskaitomos Kitų paslaugų sąnaudose, todėl laiku jų neapskaičius iškreipiamas veiklos rezultatas ir pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys apskaitos tvarkymo principus.

Vertintų pavėžėjimo paslaugų pirkimų sutartyse nustatyti nepagrįsti ir skirtingi įkainiai, pvz. tiekėjo VŠĮ „Paslaugos neįgaliesiems“ atvykimo į maršruto pradžią įkainis 10,00 Eur, tiekėjo MB Asidus – 20,00 Eur. Nustatyta, kad vienos sutartyse yra įkainuojama „nulinė rida“, kitose nėra. Tos pačios rūšies pavėžėjimo sutartyse ridos įkainiai/km, atvykimo į maršruto pradžią įkainiai/vnt., paslaugos teikimo įkainiai/ val. skiriasi keliais kartais. Pvz., Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) sutartyse numatyti ridos įkainiai nuo 0,10 iki 1,00 Eur, atvykimo į maršruto pradžią įkainiai/vnt. nuo 1,00 iki 20,21 Eur, paslaugos teikimo įkainiai/ val. nuo 8,20 iki 25 Eur.; Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais pritaikytai keleiviams su neįgaliajū vežimėliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH) sutartyse paslaugos teikimo įkainiai/val. nuo 8,00 iki 50,00 Eur, paciento nešimo paslaugos iki 96 kg/virš 96 kg įkainis nuo 1,00/1,00 iki 75/100 Eur. Detali informacija 8 priede.

Nagrinėjant bendrą pavėžėjimų skaičių ir GMPT pavėžėjimų skaičių (laikotarpiu nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2025 m. balandžio 30 d.), nustatyta, kad pavėžėjimo srautai yra netolygūs. Per 2024 m. šešis mėnesius buvo atlikta 24 589 (mėn. vidurkis 4098) pavėžėjimų (iš jų GMPT 2055 pavėžėjimai, kas sudaro 8,36 procentų nuo bendro pavėžėjimų skaičiaus). Per 2025 m. keturis mėn. pavėžėjimų skaičius sudarė 24 161 (vidutiniškai per mėn. 6040), tačiau pačios GMPT pavėžėjimų skaičius sumažėjo nuo 2055 iki 902 ir sudarė 3,73 procentų nuo bendro pavėžėjimų skaičiaus. Informacija apie pavėžėjimų skaičių pateikiama 9 priede.

Nagrinėjant pačios GMPT (laikotarpiu nuo 2024 m. liepos iki 2025 m. kovo mėn.) suteiktų pavėžėjimų skaičių tarp filialų, iš 2957 suteiktų paslaugų, daugiausiai pavėžėjimų 2024 m. atliko GMPT Vilniaus filialas (661), o 2025 m. iki kovo 31 d. – Klaipėdos filialas (237). Daugiausia pavėžėjimų 2024 m. liepos mėn. – 2025 m. balandžio mėn. buvo Vilniaus filiale (856) ir Kauno regione (710). GMPT 2024 m. liepos – 2025 m. kovo mėn. atlikti 88 specializuoti pavėžėjimai arba 3 procentai nuo bendro pavėžėjimo skaičiaus (1 pav.).



1 pav. GMPT atlikti pavėžėjimai 2024 m. liepos 1 d. – 2025 m. balandžio 30 d.

Neužtikrintas atsakingas turto valdymo lėšų naudojimas

16 pastebėjimas

GMPT veikloje naudojamų informacinių sistemų (toliau – IS) išlaidos yra apmokamos iš PSDF lėšų. 2025 m. lėšų poreikis informacinėms technologijoms – 8,8 mln. eurų, kas sudaro 7,3 proc. patvirtinto biudžeto, iš jų:

- informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 4,4 mln. eurų;
- tinklo konfigūracinis planas, licencijos, kitos IT prekės ir paslaugos 0,4 mln. eurų;
- GMP informacinės sistemos nuoma 4 mln. eurų.

GMPT naudojamų IS ir jų priežiūros bei aptarnavimo paslaugų sąnaudos (per 2023 m. liepos–2025 m. kovo mėn.) siekė 8,6 mln. eurų, iš jų :

2023 m. liepos – gruodžio mėn. – 2 mln. eurų (vidurkis per mėnesį 335 583,52 Eur);

2024 m. – 5,1 mln. eurų (vidurkis per mėnesį 422 138,89 Eur);

2025 m. sausio – kovo mėn. – 1,5 mln. eurų (vidurkis per mėnesį 503 159,57 Eur).

Didžioji sąnaudų dalis tenka GMPT dispečerinių veiklai skirtoms IS. 2023 m. liepos – 2025 m. kovo mėn. sąnaudos siekė 8,3 mln. eurų, kas sudaro 96 procentų visų IS sąnaudų. Daugiausia IS sąnaudų yra GMPT Kauno regione (5,5 mln. eurų). Detali informacija apie IS patirtas sąnaudas pagal padalinius pateikta 10 priede.

Nustatyta, kad GMPT filialų dispečerinėse priimanč skambučius, paslaugos teikiamos pagal skirtingus protokolus ir kokybės standartus. Vis dar nėra vieningos protokolų ir kokybės standartų sistemos. Kauno regionas ir Šiaulių filialas taikė iš UAB „Tarptautinė skubiosios medicinos

akademija“ įsigytą protokolų rinkinio modulį, Vilniaus, Klaipėdos ir Panevėžio filialai dirba pagal filialų direktorių patvirtintus GMP kvietimo registravimo protokolus.

Didžiausias IS nuomotojas ir IS aptarnaujanti įmonė – UAB „Tarptautinė skubiosios medicinos akademija“. Iš šios įmonės Kauno regionas 2023 m. liepos – 2025 m. kovo mėn. įsigijo paslaugų už 4,13 mln. eurų.

2024 m. buvo įvykdyti GMP informacinių sistemų nuomos viešieji pirkimai. GMPT su UAB „Tarptautinė skubiosios medicinos akademija“ 2024 m. spalio mėn. pasirašė 24 mėn. trukmės 10,89 mln. Eurų vertės 4 sutartis dėl Kauno, Vilniaus, Klaipėdos ir Šiaulių GMP IS nuomos.

Iš UAB „Dekbera“ GMPT įsigijo tinklo nuomos ir šio tinklo kanalų valdymo programinės įrangos nuomos paslaugas už 1,8 mln. Eur.

Panevėžio filialas naudoja valstybės Bendro pagalbos centro informacinę sistemą ir Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninį mobilųjų radijo ryšio tinklą. Panevėžio filialas šią kvietimo administravimo sistemą CAD naudoja nemokamai.

GMPT nėra atlikusi kaštų-naudos analizės dėl Tarnyboje naudojamų IS.

17 pastebėjimas

GMPT Klaipėdos filiale pagal 2024 m. liepos 30 d. viešojo pirkimo–pardavimo sutartį VP9-392 su UAB „Debicon“ (sutarties vertė 14 500,00 Eur be PVM, galiojimas iki 2024 m. gruodžio 31 d.) įdiegta personalo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema. Vidaus audito procedūrų atlikimo metu Klaipėdos filiale vyko šios programos koregavimo darbai. Programa įdiegta ir kituose filialuose, nors sutartyje numatyta paslaugų teikimo vieta tik Klaipėda. Vidaus audito metu GMPT buvo vykdomas šios sistemos palaikymo paslaugos viešasis pirkimas.

Vidaus audito metu filialai išreiškė nuomonę, kad ši UAB „Debicon“ diegiama programa yra sudėtinga, nepritaikyta GMPT darbuotojų darbo laiko apskaitai tvarkyti, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas vykdomas dvigubai, t. y. filialuose naudojamose programose ir naujai įdiegtoje programoje.

18 pastebėjimas

GMPT 2025 m. kovo 31 d. turėjo 373 GMP automobilius, iš jų 73 (19,6 proc.) – iki 5 metų, 229 (61,4 proc.) – 5-10 metų, 61 (16,4 proc.) – senesni kaip 10 metų. Automobilių parko vidutinis amžius 8 metai.

Po reorganizacijos iš PSDF ir valstybės biudžeto lėšų buvo įsigyta transporto už 2,01 mln. Eur, t. y. 33 GMP automobiliai, iš jų 2023 m. – 9, 2024 m. – 24, per 2025 m. sausio – kovo mėn. įsigijimų nebuvo.

Nuo 2025 m. kovo 31 dienai apskaičiuotos GMP automobilių 26,82 mln. Eur pradinės vertės 15,65 mln. Eur (58,4 proc.) automobilių vertės yra visiškai nudėvėti, tačiau vis dar naudojami veikloje.

GMPT už degalų sunaudojimo ir nurašymo vidaus kontrolę filialuose yra atsakingi asmenys, tačiau įsakymu jie nepaskirti. Kiekvienas filialas turi atskiras automobilių naudojimo taisykles.

Vilniaus filiale atlikus 93 automobilių ridos B ir C tipo analizę, nustatyta, kad 31 B tipo automobilio (34 proc.) ir 2 C tipo automobilių rida siekia daugiau kaip 500 000 km, automobiliai naudojami nuo 5 iki 11 metų. GMPT Vilniaus filiale iš turimų 122 automobilių, 23 greitosios medicinos pagalbos automobiliai pripažinti netinkamais naudoti, tačiau jie nenurašyti.

GMPT įgyvendina Europos Sąjungos projektą „Greitosios medicinos pagalbos tarnybos infrastruktūros modernizavimas“ Nr. 09-009-P-0002 (įgyvendinimo laikotarpis nuo 2023 m. birželio

26 d. iki 2028 m. gruodžio 31 d.). Projekto biudžetas 41,15 mln. Eur, iš jų: ES lėšos 31,31 mln. Eur, bendrojo finansavimo lėšos 9,84 mln. Eur. Įgyvendindama projektą, GMPT 2023-2024 m. vykdė 3 GMP automobilių pirkimus (60 vnt.), kurie buvo nutraukti dėl techninėse specifikacijose nustatytų esminių klaidų. Šiuo metu vykdomas automobilių pirkimas dar nepasibaigęs.

Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų GMP automobilių parkas nėra atnaujintas.

GMPT nėra atlikusi kaštų - naudos analizės, todėl nėra aišku, koks automobilių įsigijimo būdas (nuoma ar pirkimas) GMPT naudingesnis.

19 pastebėjimas

Vadovaujantis GMPT ir filialų pateikta informacija 2025 m. kovo 31 d. Tarnybos veikloje naudojami 146 pastatai pagal panaudos sutartis, 18 patikėjimo teise, 1 priklauso nuosavybės teise (Kaune) ir 23 nuomojami. Už pastatų nuomą per mėnesį mokama 23,6 tūkst. Eur.

Atkreiptinas dėmesys, kad 78 proc. pastatų naudojami pagal panaudos sutartis. Tikslinga įdiegti kontrolės priemonę, kuri padėtų valdyti informaciją apie besibaigiančius patalpų panaudos sutarčių terminus, įvertinant riziką, kad panaudos davėjas savivaldybė gali nepratęsti sutarties.

20 pastebėjimas

Audituotu laikotarpiu darbo rūbai GMPT perkami decentralizuotai. Vidaus auditoriams lankantis filialuose buvo pateikta informacija, kad filialams žodžiu buvo pavesta pirkti darbo rūbus individualiai, organizuojant mažos vertės pirkimus. GMPT filialų darbuotojai informavo, kad sujungimo metu filialų centrai turėtų darbo rūbų rezervą atidavė prijungiamų viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų padalinių darbuotojams.

Darbo rūbų nuo 2023 m. liepos 1 d. iki 2025 m. kovo 31 d. buvo pirkti 2261 vnt. už 189,73 tūkst. Eur. Daugiausiai rūbų buvo pirkti Klaipėdos ir Šiaulių filialuose.

Vidaus auditorių nuomone, vykdomo centralizavimo laikotarpiu turėjo būti įvertinta darbo rūbų būklė ir organizuotas centralizuotas jų pirkimas.

2025 m. balandžio 16 d. su Kauno kolegija pasirašyta sutartis Nr. VP9-127 (15.16) sukurti Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojų aprangos modelius. Šiuo metu yra testuojami naujo pavyzdžio ir dizaino darbo drabužiai.

Tobulintina viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo veikla

21 pastebėjimas

GMPT nėra struktūrinio padalinio, kurio pagrindinės funkcijos būtų susijusios tik su viešaisiais pirkimais. Nuo 2023 m. liepos 1 d. GMPT struktūroje yra numatytas Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, tačiau jo nuostatai nėra patvirtinti.

Vidaus audito metu nustatyta, kad ne visi darbuotojai, dirbantys su viešaisiais pirkimais, kėlė kvalifikaciją mokymuose iš viešųjų pirkimų vidaus kontrolės srities.

22 pastebėjimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad nėra vieningo planavimo. GMPT vienais atvejais vykdo bendrus pirkimus, kitais atvejais (iki tam tikros pirkimui skiriamų lėšų sumos) tai pačiai pirkimo kategorijai priklausančias prekes jau atskirai įsigyja jos padaliniai, pvz., rūbų pirkimai, defibriliatorių pirkimai, vienintelis kriterijus - suma. Tiek GMPT bendrai, tiek jos savarankiškų padalinių pirkimų vertės turi būti apskaičiuojamos sumuojant numatomų pirkimų vertes pagal pirkimo objekto rūšiai priskirtas kategorijas, tuo tarpu pirkimui skirta suma ar iš anksto apibrėžta

pirkimo vertės riba (siejant su mažos vertės pirkimais), nėra tie kriterijai, kurie išpildytų VPĮ 5 straipsnio 2 dalies nuostatų reikalavimus.

2024 m. ir 2025 m. viešiesiems pirkimams vykdyti GMPT generalinis direktorius ir virtualių perkančiųjų organizacijų padalinių vadovai tvirtino Pirkimų planus, tačiau ne visais atvejais laiku ir ne visais atvejais vizuojami atsakingų asmenų, be to, planai labai dažnai keičiami. Atkreiptinas dėmesys, kad prie Pirkimų tvarkos patvirtintoje Pirkimų plano formoje nurodyti ne visi punktai kaip Pavyzdinės pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo priede nurodytoje Plano formoje – nėra apimčių, kiekių, sutarties trukmės ir kt.

23 pastebėjimas

Įvertinus GMPT viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, nustatyta, kad jie tobulintini: Pirkimų tvarka neatitinka Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) parengtų Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų ir Pavyzdinio pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento pavyzdys yra patvirtintas prie GMPT Pirkimų tvarkos, tačiau komisijos darbo reglamente nėra reikalavimo bent vienam komisijos nariui turėti pirkimų specialisto pažymėjimą.

GMPT nenustatyta, kas atlieka prevencinę pirkimų vidaus kontrolę.

GMPT nėra nustatytos pirkimų, nepatenkančių į VPĮ reglamentavimo sritį, tvarkos, kurioje būtų aptarti pirkimai atliekami vadovaujantis VPĮ išimtimis, detalizuotas teisinių paslaugų pirkimo poreikis, teisinių paslaugų rūšių sąrašas, aptartos esminės sutarties sąlygos.

GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 įsakymu Nr. V-669 (1.1) „Dėl atskirų padalinių atsakomybės už savo pirkimus arba tam tikras pirkimo kategorijas“ paskirtos virtualios perkančiosios organizacijos, kurios savarankiškai atsako už savo pirkimus arba tam tikras pirkimo kategorijas, kurios nurodomos atskiru įsakymu, ir joms suteikti įgaliojimai savarankiškai atlikti pirkimus ir priimti sprendimus dėl pirkimų ar tam tikrų pirkimų kategorijų, už kurias jie atsakingi, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 10 000 Eur be PVM.

Vidaus audito metu nustatyta, kad filialų direktoriai nenustatė pirkimų arba tam tikrų kategorijų, už kurias atsakingi įsakyme nurodyti padaliniai, mažos vertės pirkimų planai traktuojami kaip pirkimų kategorijų nustatymas, o pirkimų plane numatoma pirkimų vertė traktuojama kaip skiriamas finansavimas. Tokia GMPT tvarka neatitinka VPĮ 5 str. 2 d. nustatyto reguliavimo ir prieštarauja VPĮ 3⁸, 4⁹ ir 5¹⁰ straipsnių ir Verčių skaičiavimo metodikos 8¹¹ p. nuostatoms, nes tokiu pirkimų išskaidymu, išvengiama VPĮ nustatytos pirkimo verčių skaičiavimo tvarkos taikymo. Minėtame įsakyme nurodyti padaliniai negali būti laikomi atskiru savarankišku padaliniu, nes filialų nuostatuose nėra numatyta teisė savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, padaliniams apribotas savarankiškumas vykdyti visus (virš 10 000 Eur be PVM) tam tikros kategorijos pirkimus, sudaryti sutartis bei priimti sprendimus dėl jų apmokėjimo, padaliniai neturi pirkimams atskiros biudžeto eilutės (asignavimai padaliniui nėra atskirai nurodyti atskira biudžeto eilute).

⁸ „Perkančioji organizacija neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta šiame įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo, išskyrus atvejus, kai tai yra pateisinama dėl šio straipsnio 2 dalyje nustatytų priežasčių“.

⁹ „Pasirenkant numatomos pirkimo vertės skaičiavimo būdą, negali būti siekiama išvengti šiame įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo“.

¹⁰ „Numatoma pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką“.

¹¹ „Pirkimo vykdytojas pirkimo vertės skaičiavimo būdą turi pasirinkti taip, kad būtų užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo<...> nuostatų dėl pirkimui nustatytos tvarkos taikymo vykdymas“.

24 pastebėjimas

Kiekvienam pirkimui buvo sudaroma atskira viešųjų pirkimų komisija, į kurią įtrauktas bent vienas viešųjų pirkimų specialistas, turintis viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimą. VPT rekomenduojama, kad į Komisijos sudėtį būtų įtrauktas Komisiją sudariusios organizacijos finansų specialistas ir teisininkas. Nustatyti, ar GMPT viešųjų pirkimų komisijose visais atvejais buvo įtraukti reikalingi specialistai ir pirkimo objekto žinovai, nėra galimybės, kadangi įsakymuose nurodytos tik darbuotojų pavardės, nenurodant užimamų pareigų.

25 pastebėjimas

2024 m. GMPT buvo labai aukštas „vieno tiekėjo“ pirkimų (be centralizuotų pirkimų) skaičiaus rodiklis proc. – 90 proc. Tokia situacija reiškia mažą konkurenciją, skaidrumo stoką ir didelę korupcijos riziką, nepanaudojamą rinkos potencialą ir tikėtina brangesnes ir prastesnes paslaugas, nes be konkurencijos mažėja motyvacija gerinti kokybę ir mažinti kainą.

26 pastebėjimas

2024 m. GMPT tik 49,7 proc. pirkimų pasibaigė sutarties pasirašymu. Neįvykę pirkimai sudarė 50,3 proc. , iš jų:

- 28,1 proc. pirkimų baigėsi nutraukus pirkimo procedūras,
- 17,1 proc. – per nustatytą terminą negavus pasiūlymų,
- 4,8 proc. – atmetus visus pasiūlymus.

Toks aukštas neįvykusių pirkimų procentas rodo, kad viešųjų pirkimų sistema GMPT nėra efektyvi.

Iš 10 VPT įvertintų GMPT vykdytų viešųjų pirkimų, 9 pirkimuose nustatyta VPI pažeidimų. Vidaus audito metu vertintuose pirkimuose taip pat nustatyta VPI pažeidimų. Planuojant ir vykdant pirkimus, GMPT darbuotojai ir Komisija ne visais atvejais laikėsi teisės aktų reikalavimų. Nustatyti teisės aktų nesilaikymo atvejai pateikiami 11 priede.

Vidaus kontrolė tobulintina

27 pastebėjimas

GMPT įstatai ir valdymo struktūra patvirtinti Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-336 „Dėl Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties pavadinimo keitimo į Greitosios medicinos pagalbos tarnybą, filialų steigimo, Greitosios medicinos pagalbos tarnybos įstatų, valdymo struktūros ir filialų nuostatų tvirtinimo“. Atkreipiamė dėmesį, kad šio įsakymo tekstas oficialiame šaltinyje (TAR) nebuvo skelbtas, tuo pažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 str. 4 d., Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 19 str. ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 8 str. 3 d. 3 p.

28 pastebėjimas

GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-72 patvirtintas Vidaus kontrolės politikos aprašas yra tobulintinas.

Į Politiką yra perkeltos Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo bei Finansų ministro patvirtinto aprašo nuostatos, tačiau Politikos turinys neatspindi įdiegtų kontrolės priemonių ir vykdomų procesų visumos, kuri turi užtikrinti planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimą. Politikoje numatyti vidaus kontrolės elementai – kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės

veikla, stebėseną, informavimas ir komunikacija, ir aptarti teoriškai, tačiau praktikoje įgyvendinami ne visi elementai.

GMPT nėra parengusi veiklos strategijos.

29 pastebėjimas

Vertinant GMPT darbuotojų priėmimo į darbą procesą, nustatyta, kad pažeidžiant SPII 15 str. 2 d. (kurioje numatyta, jog LNSS valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai, o viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas) terminuotam 1 metų laikotarpiui iki konkurso suorganizavimo buvo priimti Finansų tarnybos vadovas (per šį laikotarpį pasikeitė 2 vadovai), Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas, Kompetencijų centro vadovas, Karštosios linijos 1808 vadovas (pasikeitė 2 vadovai) bei Greitosios medicinos pagalbos brigadų skyriaus vadovas.

GMPT nurodo, kad konkursai į vadovaujančias pareigybes nebuvo skelbiami, o darbuotojai buvo priimti terminuotai iki konkurso, argumentuojant tuo, kad nėra patvirtintos konkursų organizavimo tvarkos ir vadovautasi DK 41 str. 4 d., kuri numato, jog „Į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas, asmuo gali būti priimtas pagal terminuotą darbo sutartį, iki į šias pareigas konkurso būdu bus priimtas darbuotojas, bet ne ilgiau kaip vienerių metų laikotarpiui“, tačiau DK 41 str. 3 d. numato, kad reikia vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta konkursų organizavimo ir vykdymo tvarka, išskyrus pareigybes, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas ir kurių sąrašą ir (ar) konkursų organizavimo ir vykdymo tvarką nustato specialūs įstatymai. Šiuo atveju specialūs įstatymai - SPII numato, kad viešą konkursą padalinių vadovų pareigoms užimti organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

30 pastebėjimas

GMPT kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas įstaigos politikas, procedūras, tvarkas, taisykles ir kt., tačiau besibaigiant 2 metų pereinamajam laikotarpiui po reorganizacijos GMPT vis dar neturi visų vieningų tvarkų bendrai GMPT veiklai, daug sričių dar reglamentuoja filialų vadovų patvirtinti teisės aktai. Vertinant, ar vadovas paskyrė atsakingą darbuotoją, sistemingai atnaujinantį vidaus kontrolės tvarkas, aprašus ir taisykles, ar su pasikeitimais supažindinami darbuotojai, nustatyta, kad nėra paskirto atsakingo asmens.

GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-413 patvirtintos Finansų kontrolės taisyklės, kuriose numatyta, kad išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę atlieka direktoriaus paskirti Tarnybos darbuotojai. Vidaus audito metu pateikti generalinio direktoriaus įsakymai, kuriais paskirti atsakingi darbuotojai:

1. Filialuose paskirti darbuotojai atsakingi tik už viešųjų pirkimų finansų kontrolę. Atkreiptinas dėmesys, kad dviejuose filialuose (Klaipėdos¹² ir Panevėžio¹³) už paskesniąją kontrolę atsakingi filialų vadovai, o dviejuose filialuose (Vilniaus¹⁴ ir Šiaulių¹⁵) paskesniąją kontrolę atlieka asmenys, kurie vykdo einamąją kontrolę.

¹² GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-581.

¹³ GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. V-486 (2024 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. V-390 redakcija).

¹⁴ GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-469.

¹⁵ GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. V4-5 (2024 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. V-247 redakcija).

2. Kauno regione¹⁶ paskirti asmenys atsakingi už išankstinę ir einamąją finansų kontrolę, nenurodant konkrečios srities (pvz. viešųjų pirkimų, turto, darbo užmokesčio, pajamų ir pan.), kurioje vykdomos kontrolės priemonės. Atkreiptinas dėmesys, kad Kauno regione nėra paskirta atsakingo (atsakingų) už paskesniąją finansų kontrolę.

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2023 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. V-165 „Dėl darbuotojų susipažinimo su vidaus tvarkomis“ 1 p. nustatyta, kad filialai ir teritoriniai skyriai organizuodami veiklą vadovaujasi vidaus tvarkomis, kurios perimtos iš reorganizuojamų įstaigų, tačiau nenurodytas terminas, kiek laiko galios senos tvarkos.

Atkreiptinas dėmesys, kad toks reglamentavimas, kai nenustatomas konkretus terminas, iki kada galioja senos tvarkos, skatina veiklos fragmentaciją, demotyvuoja iniciatyvą kurti bendras tvarkas, sukuria teisinės rizikas (neaiškios atsakomybės, kas priima sprendimus, kas kam atskaitingas, pvz. kilus darbo ginčui gali kilti sunkumų įrodant, kodėl darbuotojas privalo vadovautis tvarkomis, kurios patvirtintos pasibaigusių juridinių asmenų vadovų).

31 pastebėjimas

GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-487 patvirtintas Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje vykdomos veiklos esamų/tikėtinų rizikos ir jų vertinimo tvarkos aprašas. Ir pagrindinėje, ir palaikomojoje veikloje nustatytos rizikos, rizikų mažinimo veiksmai/priemonės ir atsakingi asmenys, tačiau 2024 m. rizikų valdymo plane numatyti veiksmai neatlikti ir priemonės kartojasi 2025 m. rizikų valdymo plane.

32 pastebėjimas

GMPT taikomos įvairios vidaus ir išorės komunikacijos priemonės, tačiau komunikacija neužtikrina, kad darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie GMPT planuojamas vykdyti, vykdomas veiklas ir kt. Filialų vadovai negauna informacijos, susijusios su filialo veikla, filialų darbuotojams ne visada teikiamas grįžtamasis ryšys viešųjų pirkimų srityje po pirkimo inicijavimo, pirkimų komisijos nariai negauna visos informacijos, susijusios su pirkimu ir reikalingos sprendimui priimti. Pavedimus atlikti tam tikras užduotis filialuose darbuotojai gauna tiesiogiai iš GMPT darbuotojų, dirbančių Kaune, apeinant filialų ir jų padalinių vadovus.

33 pastebėjimas

GMPT Korupcijos prevencijos veiksmų planų kai kurių priemonių vykdymo kontrolė vykdoma asmenų, kurie yra patys atsakingi už priemonių įgyvendinimą; plane ne visada tinkamai nurodytas laukiamas rezultato vertinimo kriterijus ar nustatytas terminas, tačiau GMPT nusistatė labai aukštą Atsparumo korupcijai lygį, kuris siekia 11,5 balo.

Plano įgyvendinimo ataskaitos duomenimis iš 21 priemonės, numatytos vykdyti 2024 metais, dėl finansavimo trūkumo neįvykdyta 1 priemonė.

GMPT 2024 metų dokumentacijos plane nebuvo sukurtos Korupcijos prevencijos ir vidinių tyrimų bylos su numatytu 5 metų saugojimo terminu.

Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-336 patvirtintoje valdymo struktūroje numatyta Atitikties tarnyba, tiesiogiai pavaldi GMPT generaliniam direktoriui, o Atitikties tarnyboje yra Korupcijos prevencijos specialistas, pavaldus Atitikties tarnybos vadovui. T. y. neužtikrintas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens nepriklausomumas, nes

¹⁶ GMPT generalinio direktoriaus 2025 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. V-5.

vadovaujantis KPI 25 str. 1 d., už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas subjektas turi būti tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos vadovui.

34 pastebėjimas

Pagal Registrų centro skelbiamus juridinių asmenų registro duomenis du iš keturių filialų Šiaulių ir Vilniaus registruoti Alytuje, t. y. ne ten, kur teikia paslaugas (Klaipėdos ir Panevėžio filialų registracijos adresai pakeisti 2024 m.).

III. IŠVADOS

Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje įdiegta vidaus kontrolės sistema vertinama silpnai, nustatyti trūkumai turi įtakos jos veiklai:

- **neužtikrinamas efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas;**
- **neatsakingas turto valdymo lėšų naudojimas;**
- **neaiškus informacijos apie GMPT finansus ir veiklą pateikimas;**
- **pavėžėjimo paslauga turi trūkumų;**
- **tobulintina viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo veikla.**

Vidaus audito metu nustatyti trūkumai:

1. Vidaus kontrolė tobulintina (4, 13, 14, 19, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 pastebėjimai).
2. Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-336 patvirtinta GMPT valdymo struktūra neįdiegta:
 - 2.1. Parengti ne visų struktūrinių padalinių nuostatai (parengti tik 4 filialų ir 2 tarnybų nuostatai) (1, 21 pastebėjimai).
 - 2.2. Nenustatyti kriterijai, kuriais vadovaujantis struktūroje patvirtinti teritoriniai skyriai (1, 4 pastebėjimai).
 - 2.3. Patvirtinta valdymo schema sukuria struktūrinę nelygybę, neaiškos atsakomybių ribos, nėra galimybės atlikti tikslios finansinės analizės, vykdyti vidaus kontrolę (1 pastebėjimas).
 - 2.4. Nenustatytas vidutinis metinis GMPT brigadų skaičius (5 pastebėjimas).
 - 2.5. GMPT generalinio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-343 patvirtinta Patarėjo pareigybė neįtraukta į valdymo struktūros schemą (2 pastebėjimas).
 - 2.6. Neužtikrintas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens nepriklausomumas (33 pastebėjimas).
3. Dalis GMPT darbuotojų dirba pagal senus pareigybių aprašymus, t. y. darbuotojų pareigybės patvirtintos pasibaigusios juridinių asmenų vadovų arba savarankiškų įstaigų vadovų, kurie pavaldumo ryšiais nesusiję su Tarnyba. (2, 3 pastebėjimai).
4. GMPT patvirtinta nemotyvuojanti darbo apmokėjimo tvarka:
 - 4.1. Sveikatos priežiūros specialistams nustatyta darbo apmokėjimo tvarka nors ir sulygino darbuotojų atlygį, tačiau dalį darbuotojų demotyvavo. Nustatytas konkretus pastoviosios darbo užmokesčio dalies koeficientas neleidžia atsižvelgti į darbo krūvį, darbuotojo patirtį, kvalifikaciją, diferencijuoti atlyginimo pagal darbo rezultatus (6 pastebėjimas).
 - 4.2. Vidaus audito procedūrų atlikimo metu Tarnyboje galiojo 5 kolektyvinės sutartys, o tai neatitinka vieningos sistemos reikalavimų, tame tarpe darbo apmokėjimo srityje (7 pastebėjimas).
 - 4.3. Vertintų finansų ir personalo srities specialistų pastoviosios dalies koeficientai nėra tolygūs (8 pastebėjimas).

5. GMPT finansavimo modelis nėra tvarus, nes nenustatyti kriterijai dėl GMPT teikiamų paslaugų kainodaros (9 pastebėjimas).

6. Neatlikta kaštų – naudos analizė dėl GMPT naudojamų IS ir dėl GMP automobilių įsigijimo būdo (nuoma ar pirkimas naudingiau) (16, 17, 18 pastebėjimai).

7. Pavėžėjimo paslaugos teikimo srutai yra netolygūs. Ši paslauga svarbi įgyvendinant asmens sveikatos priežiūros tinklo pertvarką, kuria siekiama užtikrinti tolygesnį, racionalesnį ir efektyvesnį sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą. Audituotu laikotarpiu buvo tik 3 proc. specializuotų pavėžėjimų nuo bendro pavėžėjimų skaičiaus; 97 proc. pavėžėjimų nespecializuoti, kurie turi socialinių paslaugų požymių.

Nustatyti pavėžėjimo paslaugos organizavimo trūkumai (15 pastebėjimas):

- Neatlikta pavėžėjimo paslaugų kaštų – naudos analizė.
- Pavėžėjimo paslaugų sutartyse numatyti nepagrįsti įkainiai.
- GMPT Karštoji linija neužtikrina pavėžėjimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės.

8. Neparengti pagrindiniai finansų valdymo dokumentai: TLK gautų lėšų apskaitos principai ir jų naudojimo tvarka, filialų finansavimo tvarka, vieninga apskaitos politika, bendras GMPT sąskaitų planas (10, 11 pastebėjimai).

9. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas turi trūkumų (21, 22, 23, 24, 25, 26 pastebėjimai).

10. Reorganizacijos būdu sujungtų GMP įstaigų 2023 m. pirmo pusmečio neigiami veiklos rezultatai ir nustatyti atvejai, kai prijungiamo subjekto pervestos lėšos buvo mažesnės, nei sukauptas atostogų rezervas turėjo įtakos Tarnybos veiklos rezultatams (12, 13 pastebėjimai).

11. Vykdamas GMP sistemos reformą neatliktas darbo rūbų būklės įvertinimas (20 pastebėjimas).

IV. REKOMENDACIJOS

Didelio reikšmingumo:

Sveikatos apsaugos ministerijos Strateginio valdymo departamentui:

1. Siekiant tinkamai organizuoti, koordinuoti ir atlikti sveikatos sistemos stebėseną ir vertinimą, siūlome inicijuoti GMPT finansavimo tvarkos pakeitimą, įpareigojant Tarnybą pateikti veiklos sąmatą tvirtinimui ir kontroliuoti jos vykdymą (10 išvada).

Sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamentui:

2. Siekiant racionalaus veiklos ir finansų valdymo peržiūrėti pavėžėjimo paslaugų reglamentavimą (spręsti nespecializuoto pavėžėjimo paslaugų (kaip socialinių paslaugų) perdavimo iš GMPT klausimą) bei įvertinti būklės ir atvejus, kada turi būti teikiamos nespecializuoto pavėžėjimo paslaugos (ar visais atvejais yra pagrįstumas, ar nereikalingos papildomos sąlygos) ir, esant reikalui, inicijuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 1196 pakeitimą (7 išvada).

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai:

3. GMPT generaliniam direktoriui priimti individualius sprendimus dėl vidaus kontrolės jo vadovaujamoje Tarnyboje sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, atsižvelgiant į GMPT veiklos specifiką (1 išvada).

4. Siekiant sklandaus GMP paslaugų teikimo gyventojams, efektyvaus išteklių paskirstymo, įvertinti šiuo metu patvirtintos valdymo struktūros modelį, atsižvelgiant į finansinių ataskaitų duomenis, filialų vadovų pasiūlymus ir kitą aktualią informaciją (2 ir 3 išvados):

4.1 Svarstyti galimybę, valdymo struktūrą pakeisti į centralizuotą administraciją ir 5 filialus, kaip buvo numatyta GMP reformos pradžioje.

4.2 Įvertinti galimybę atsisakyti teritorinių skyrių, jų administravimo funkcijas perduodant filialams.

4.3 Įvertinti filialų administracijos darbuotojų pavaldumo ir atskaitingumo nustatymo galimybę, kad būtų tiksliai apibrėžtos darbuotojų funkcijos ir atsakomybės.

5. Siekiant užtikrinti efektyvų, skaidrų ir kontroliuojamą finansų valdymą parengti ir patvirtinti TLK gautų lėšų apskaitos ir jų naudojimo tvarką, filialų finansavimo tvarką, vieningą apskaitos politiką, bendrą GMPT sąskaitų planą (8 išvada).

6. Diegiant ir priimant centralizuotus sprendimus, kurie leistų racionaliau naudoti žmogiškuosius ir finansinius išteklius, atlikti kaštų – naudos analizes dėl GMPT naudojamų IS, GMP automobilių įsigijimo būdo (nuoma ar pirkimas naudingiau) ir pavėžėjimo paslaugų (6 ir 7 išvada).

7. Nuosekliai peržiūrėti viešųjų pirkimų organizavimo procesą (9 išvada).

8. Peržiūrėti GMPT finansavimo modelį, išanalizuoti įkainius, investicijas į darbo sąlygas ir infrastruktūrą (5 išvada).

Vidutinio reikšmingumo:

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai:

9. Iniciuoti socialinį dialogą su Tarnyboje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis ir pasirašyti vieną, visai Tarnybai bendrą kolektyvinę sutartį (4 išvada).

10. Rengiant administracijos ir bendrųjų funkcijų specialistų darbo apmokėjimo tvarką, įvertinti galimybę pastoviosios darbo užmokesčio dalies koeficientus nustatyti režiais, atsižvelgiant į darbuotojo patirtį, kvalifikaciją, darbo krūvį, diferencijuoti atlyginimą pagal darbo rezultatus ar siekti aukštesnės pozicijos režyje (4 išvada).

Mažo reikšmingumo:

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai:

11. Atnaujinti filialų registracijos adresus pagal faktinę filialų veiklos vykdymo vietą (1 išvada).

12. Atsižvelgiant į tai, kad GMP filialų veikla vykdoma vieno juridinio asmens, t. y. GMPT, pagrindu, darbo rūbų pirkimą atlikti centralizuotai (11 išvada).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Violeta Pamerneckienė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus patarėja

Regina Čepulienė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus patarėja

Jolita Sankauskaitė-Treigienė

Informacija apie GMPT teritorinius skyrius

Teritorinis skyrius	2025-01-31 patvirtinti etatai ¹			Aptarnaujamos savivaldybės	Gyventojų skaičius 2024-07-01 ²	Vienam medicinos darbuotojui tenkantis gyventojų skaičius
	Administracija ir kiti	Medicinos personalas	Iš viso			
Šakių teritorinis skyrius	2	21,25	23,25	Šakių rajono	25 405	1196
Kauno rajono teritorinis skyrius	14,725	106,5	121,225	Kauno rajono Jurbarko rajono	133 442	1253
Marijampolės teritorinis skyrius	7,25	127,25	134,5	Marijampolės Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Vilkaviškio rajono	108 637	854
Jonavos teritorinis skyrius	7	41	48	Jonavos rajono	41 476	1012
Raseinių teritorinis skyrius	4,125	37	41,125	Raseinių rajono	29 578	799
Kaišiadorių teritorinis skyrius	4	38,25	42,25	Kaišiadorių rajono	28 817	753
Alytaus teritorinis skyrius	13,5	150,25	163,75	Alytaus miesto Alytaus rajono Prienų rajono Lazdijų rajono	118 070	786
Molėtų teritorinis skyrius	3,75	31	34,75	Molėtų rajono	16 384	529
Radviliškio teritorinis skyrius	4	58	62	Radviliškio rajono	34 168	589
Mažeikių teritorinis skyrius	6,375	55,25	61,625	Mažeikių rajono	51 804	938
Akmenės teritorinis skyrius	6,9	41	47,9	Akmenės rajono	19 021	464
Plungės teritorinis skyrius	7,75	94	101,75	Plungės rajono Kretingos rajono Skuodo rajono	85 317	908
Tauragės teritorinis skyrius	3,875	116,25	120,125	Tauragės rajono Šilutės rajono	75 513	650
Iš viso:	85,25	917	1002,25		767 632	

¹GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. V-495 „Dėl pareigybių (etatų) sąrašų patvirtinimo“² Valstybės duomenų agentūros duomenys

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**(patvirtintas Sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-335)****1. GENERALINIS DIREKTORIUS**

- 34. Žmogiškųjų išteklių koordinatorius
- 35. Psichologas

2. Finansų tarnybos vadovas

- 3. Finansų tarnybos vadovo pavaduotojas
- 4. Finansininkas
- 5. Apskaitą tvarkantis asmuo
- 6. Finansų analitikas

7. Vidaus medicininio audito tarnybos vadovas

- 8. Vidaus medicininio audito auditorius
- 9. Dispečerinės auditorius

10. Vidaus audito tarnybos vadovas

- 11. Vidaus auditorius

12. Patarėjas**13. Atitikties tarnybos vadovas**

- 14. Korupcijos prevencijos specialistas
- 15. Duomenų apsaugos pareigūnas
- 16. Informacinių sistemų ir kibernetinės saugos specialistas
- 17. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
- 18. Civilinės saugos specialistas
- 19. Priešgaisrinės saugos specialistas

20. BENDRŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO DIREKTORIUS**21. Informacijos ir dokumentų valdymo skyriaus vadovas**

- 22. Dokumentų valdymo specialistas
- 23. Archyvaras
- 24. Sekretorius
- 25. Viešųjų ryšių specialistas

26. Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas

- 27. Teisininkas
- 28. Viešųjų pirkimų specialistas
- 29. Viešųjų pirkimų administratorius
- 30. Viešųjų pirkimų koordinatorius

31. Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovas

- 32. Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovo pavaduotojas
- 33. Žmogiškųjų išteklių specialistas

36. Informacinių technologijų skyriaus vadovas

- 37. Informacinių technologijų projektų vadovas
- 38. Informacinių technologijų paslaugų teikimo grupės vadovas
- 39. Informacinių technologijų skambučių centro koordinatorius
- 40. Informacinių technologijų skambučių centro specialistas
- 41. Informacinių technologijų specialistas darbo vietų priežiūrai
- 42. Informacinių technologijų specialistas greitosios medicinos pagalbos automobilių įrangos priežiūrai
- 43. Informacinių technologijų specialistas dispečerinės paslaugų testavimo užtikrinimui
- 44. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymo grupės vadovas
- 45. Serverių ir debesijos paslaugų administratorius
- 46. Tinklo administratorius
- 47. Duomenų bazių ir prieglobos paslaugų administratorius
- 48. Talpyklų administratorius
- 49. Telefonijos administratorius
- 50. Programinės įrangos (aplikacijų) grupės vadovas
- 51. Aplikacijų palaikymo administratorius
- 52. Programinės įrangos vystymo specialistas

53. Transporto skyriaus vadovas

- 54. Transporto skyriaus vadovo pavaduotojas
- 55. Transporto skyriaus specialistas
- 56. Transporto koordinatorius
- 57. Automobilių remonto specialistas
- 58. Automobilių mechanikas
- 59. Automobilių remontininkas
- 60. Automobilių elektrikas
- 61. Vairuotojas

62. Ūkio skyriaus vadovas

- 63. Ūkio skyriaus vadovo pavaduotojas
- 64. Ūkio skyriaus specialistas

65. Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas

- 66. Bendrųjų reikalų skyriaus vadovo pavaduotojas
- 67. Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas
- 68. Ūkio reikalų koordinatorius
- 69. Ūkio reikalų tvarkytojas
- 70. Pagalbinis darbuotojas

- 71. Valytojas
- 72. Skalbėjas
- 73. Švaros administratorius
- 74. Dezinsektuotojas
- 75. Elektrikas
- 76. Energetikos specialistas
- 77. Santechnikas
- 78. Sargas
- 79. Aplinkos tvarkymo specialistas
- 80. Kineziterapeutas

81. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo skyriaus vadovas

- 82. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo specialistas

83. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ DEPARTAMENTO DIREKTORIUS

84. Greitosios medicinos pagalbos brigadų valdymo skyriaus vadovas

- 85. Greitosios medicinos pagalbos brigadų valdymo skyriaus vadovo pavaduotojas
- 86. Greitosios medicinos pagalbos brigadų valdymo skyriaus specialistas
- 87. Tiekimo ir logistikos vadybininkas
- 88. Tiekimo ir logistikos koordinatorius
- 89. Vaistų specialistas
- 90. Vaistininkas
- 91. Medicinos įrangos specialistas
- 92. Gydytojas
- 93. Gydytojas rezidentas
- 94. Skubiosios medicinos pagalbos paramedikas
- 95. Paramedikas
- 96. Skubios medicinos pagalbos slaugos specialistas
- 97. Bendrosios praktikos slaugytojas
- 98. Slaugytojo padėjėjas
- 99. Paramedikas – greitosios medicinos pagalbos automobilio vairuotojas
- 100. Greitosios medicinos pagalbos automobilio vairuotojas
- 101. Pagalbinis brigados darbuotojas
- 102. Savanorių koordinatorius

103. Greitosios medicinos pagalbos dispečerinės vadovas

- 104. Greitosios medicinos pagalbos dispečerinės pamainos vadovas
- 105. Greitosios medicinos pagalbos dispečerinės pajėgų valdytojas
- 106. Greitosios medicinos pagalbos dispečeris
- 107. Greitosios medicinos pagalbos dispečerinės konsultuojantis sveikatos priežiūros specialistas

108. Karštosios linijos 1808 vadovas

- 109. Karštosios linijos 1808 pamainos vadovas

- 110. Karštosios linijos 1808 koordinatorius
- 111. Karštosios linijos 1808 konsultuojantis gydytojas
- 112. Karštosios linijos 1808 operatorius

113. Duomenų valdysenos skyriaus vadovas

- 114. Duomenų analitikas
- 115. Duomenų ir informacijos specialistas

116. Kompetencijų centro vadovas

- 117. Mokymų koordinatorius
- 118. Mokymų specialistas
- 119. Mokymų instruktorius
- 120. Kompetencijų centro ekspertas
- 121. Kompetencijų centro konsultantas

122. Mokamų paslaugų skyriaus vadovas

- 123. Mokamų paslaugų vadybininkas

124. VILNIAUS FILIALO DIREKTORIUS

125. Vilniaus filialo direktoriaus pavaduotojas

126. KLAIPĖDOS FILIALO DIREKTORIUS

127. Klaipėdos filialo direktoriaus pavaduotojas

128. ŠIAULIŲ FILIALO DIREKTORIUS

129. Šiaulių filialo direktoriaus pavaduotojas

130. PANEVĖŽIO FILIALO DIREKTORIUS

131. Panevėžio filialo direktoriaus pavaduotojas

132. Raseinių teritorinio skyriaus vadovas

133. Jonavos teritorinio skyriaus vadovas

134. Kaišiadorių teritorinio skyriaus vadovas

135. Alytaus teritorinio skyriaus vadovas

136. Marijampolės teritorinio skyriaus vadovas

137. Šakių teritorinio skyriaus vadovas

138. Kauno rajono teritorinio skyriaus vadovas

139. Plungės teritorinio skyriaus vadovas

140. Tauragės teritorinio skyriaus vadovas

141. Mažeikių teritorinio skyriaus vadovas

142. Radviliškio teritorinio skyriaus vadovas

143. Akmenės teritorinio skyriaus vadovas

144. Molėtų teritorinio skyriaus vadovas

145. Strateginio valdymo ekspertas

146. Specialistų grupės vadovas

147. Specialistas

148. Specialisto asistentas

149. Susitikimų koordinatorius

150. Duomenų surinkimo specialistas

151. Finansinės apskaitos ekspertas

152. Darbo kodekso taikymo ekspertas

153. Darbo kodekso teisės ekspertas

154. Viešųjų pirkimų teisės ekspertas

155. Administratorius

156. Administratorius - personalo specialistas

157. Administratorius - referentas

158. Administratorius slaugai
159. Antikorupcijos specialistas
160. Archyvaras
161. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
162. Atsakingas už Anykščių GMP ūkį ir transportą
163. Atsakingas už darbų ir civilinę saugą, šilumos ūkį
164. Auditorius
165. Automobilių mechanikas
166. Automobilių remontininkas
167. Automobilių šaltkalvis - remontininkas
168. Autošaltkalvis
169. Bendrosios praktikos slaugytojas
170. Bendrosios praktikos slaugytojas - GMP felčeris
171. Bendrosios praktikos slaugytojas dispečeris
172. Bendruomenės slaugytojas
173. Bendruomenės slaugytojas (skubios pagalbos slaugos specialistas)
174. Buhalteris
175. Buhalteris - administratorius
176. Buhalteris – referentas (statistiko darbas)
177. Buhalteris kasininkas
178. Civilinės saugos specialistas
179. Darbdavio atstovas slaugai ir sveikatai
180. Darbininkas elektros įrengimų priežiūrai
181. Darbo užmokesčio apskaitos buhalteris
182. Darbų saugos specialistas
183. Dezinfekuotojas
184. Direktoriaus pavaduotojas
185. Direktoriaus pavaduotojas medicinai
186. Direktorius
187. Dispečerinės administratorius
188. Dispečerinės administratorius - auditorius
189. Dispečerinės auditorius
190. Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovas
191. Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovo pavaduotojas
192. Dispečerinės vyr. specialistas
193. Duomenų apsaugos pareigūnas
194. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos ir vadovybės atstovas kokybei
195. Elektrikas
196. Energetikas
197. Energetikos specialistas - elektrikas
198. Finansininkas
199. Finansininko pavaduotojas
200. Gargždų greitosios medicinos pagalbos skyriaus vyresnioji bendruomenės slaugytoja
201. Gydytojas
202. GMP automobilio vairuotojas
203. GMP automobilio vairuotojas - paramedikas
204. GMP bendrosios praktikos slaugytojas
205. GMP dispečeris
206. GMP pagalbinis darbuotojas
207. GMP pajėgų valdytojas
208. GMP paramedikas - dispečeris
209. GMP paramedikas - vairuotojas
210. GMP skyriaus koordinatorius
211. GMP skyriaus vairuotojas
212. GMP skyriaus vedėjas
213. GMP skyriaus vyresnysis slaugytojas
214. GMP vairuotojas
215. GMP vairuotojas - mechanikas
216. GMP vairuotojas – pagalbinis darbuotojas
217. GMP vairuotojas – paramedikas
218. GMP vyr. slaugytojas
219. Greitosios automašinos vairuotojas
220. Greitosios medicinos pagalbinis darbininkas
221. Greitosios medicinos pagalbos automobilio vairuotojas
222. Greitosios medicinos pagalbos dispečeris
223. Greitosios medicinos pagalbos skyriaus bendrosios praktikos slaugytojas
224. Greitosios medicinos pagalbos skyriaus vedėjas - skubios medicinos pagalbos specialistas
225. Greitosios medicinos pagalbos vairuotojas
226. Greitosios medicinos pagalbos vairuotojas - paramedikas
227. Greitosios medicinos pagalbos vyresnysis slaugos administratorius
228. Informacinių duomenų administratorius
229. Informacinių sistemų saugos specialistas
230. Informatikos skyriaus vadovas
231. Instruktorius
232. Inžinierius
233. Įrangos ir vaistų komplektavimo specialistas
234. Įrangos ir vaistų specialistas
235. IT specialistas
236. Jaunesnysis slaugos specialistas
237. Juristas
238. Karštosios linijos 1808 koordinatorius
239. Karštosios linijos 1808 operatorius
240. Karštosios linijos 1808 pamainos koordinatorius
241. Karštosios linijos 1808 vadovas
242. Kiemsargis
243. Kineziterapeutas
244. Kompiuterinių sistemų specialistas
245. Kompiuterių tinklo administratorius
246. Komunikacijos specialistas
247. Koordinatorius
248. Korupcijos prevencijos koordinatorius
249. Kvalifikacijos kėlimo ir mokymų skyriaus vadovas
250. Mechanikas - ūkio dalies vedėjas
251. Medicininio audito grupės vadovas
252. Medicinos auditorius
253. Medicinos gydytojas
254. Medicinos instruktorius
255. Medicinos statistikas
256. Medicinos technikas
257. Mokymų specialistas
258. Pagalbinis darbininkas
259. Pagalbinis darbininkas (elektrikas)
260. Pagalbinis darbuotojas
261. Pagalbinis darbuotojas - paramedikas
262. Pagalbinis darbuotojas (valytoja)
263. Pamainos vyr. gydytojas
264. Pamainos vyresnysis gydytojas
265. Paramedikas
266. Paramedikas - GMP automobilio vairuotojas
267. paramedikas - GMP dispečeris

268. Paramedikas – greitosios medicinos pagalbos automobilio vairuotojas
269. Paramedikas - vairuotojas
270. Paramedikas pastočių vyresnysis
271. Paramedikas vairuotojas
272. Patalpų remonto meistras
273. Personalo inspektorius
274. Personalo specialistas
275. Personalo vadybininkas
276. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo specialistas
277. Projektų valdymo specialistas
278. Psichologas
279. Santechnikas - pagalbinis darbininkas
280. Sargas
281. Sekretorius
282. Sekretorius - personalo darbuotojas
283. Sekretorius - personalo specialistas
284. Sekretorius – referentas
285. Sesuo - šeimininkė
286. Skalbėjas - valytojas
287. Skyriaus administratorius
288. Skyriaus vadovas
289. Skubios med. pagalbos paramedikas
290. Skubios med. pagalbos slaugos specialistas dispečeris
291. Skubios med. pagalbos slaugos specialistas medikamentų ir med. priemonių išdavimui
292. Skubios medicinos pagalbos slaugos specialistas
293. Skubios medicinos pagalbos paramedikas
294. Skubios medicinos pagalbos specialistas
295. Skubiosios medicinos pagalbos paramedikas
296. Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas
297. Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas dispečeris
298. Skubiosios medicinos pagalbos specialistas
299. Skubiosios medicinos pagalbos vairuotojas
300. Slaugytojas - GMP dispečeris
301. Slaugytojo padėjėjas
302. Slaugos administratorius
303. Slaugos padalinio vadovas
304. SMPS dispečeris
305. Specialistas
306. Specialistė darbų saugai
307. Statistikas
308. Suvirintojas
309. Sveikatos priežiūros specialistas
310. Sveikatos statistikas
311. Šaltkalvis
312. Šeimos gydytojas
313. Švaros administratorius
314. Teisininkas
315. Transporto dispečeris
316. Transporto padalinio vadovas
317. Transporto skyriaus dispečeris
318. Transporto skyriaus vedėjas
319. Transporto skyriaus vedėjo padėjėjas
320. Transporto skyriaus viršininkas
321. Turto valdymo skyriaus vadovas
322. Turto valdymo skyriaus vadovo pavaduotojas
323. Ūkio dalies administratorius
324. Ūkio dalies darbuotojas
325. Ūkio dalies vedėjas
326. Ūkio dalies vedėjo padėjėjas
327. Ūkio padalinio vadovas
328. Ūkio pagalbinis darbuotojas - vairuotojas
329. Ūkio reikalų tvarkytojas
330. Ūkio reikalų tvarkytojas - valytojas
331. Ūkio reikalų tvarkytojas (sandėlio administravimui)
332. Ūkio tarnybos viršininkas
333. Ūkio vedėjas - mechanikas
334. Ūkvedys
335. Vairuotojas
336. Vairuotojas - paramedikas
337. Vairuotojas (lengvojo automobilio)
338. Vairuotojas paramedikas
339. Vairuotojas sanitaras
340. Vairuotojų papildomo mokymo specialistas
341. Vaistininkas
342. Valytojas
343. Valytojas - dezinfektorius
344. Valytojas - kiemo darbininkas
345. Valytojas - ūkio reikalų tvarkytojas
346. Valytojas (Akademijos postas)
347. Valytojas (Centras)
348. Valytojas (Garliavos postas)
349. Valytojas (Girionių posto)
350. Valytojas (Vilkijos postas)
351. Veiklos koordinatorius
352. Vidaus medicininio audito grupės vadovas
353. Vidaus medicininio audito padalinio vadovas - vidaus auditorius
354. Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas
355. Vidaus medicinos auditorius
356. Viešųjų pirkimų administratorius
357. Viešųjų pirkimų ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė
358. Viešųjų pirkimų organizatorius
359. Viešųjų pirkimų specialistas
360. Viešųjų pirkimų vyr. specialistas
361. Viešųjų ryšių vyr. specialistas
362. Vyr. administratorius
363. Vyr. buhalteris
364. Vyr. dispečeris
365. Vyr. finansininkas
366. Vyr. gydytojas (direktorius)
367. Vyr. gydytojo pavaduotojas
368. Vyr. slaugytojas
369. Vyr. slaugos administratorius
370. Vyr. specialistas
371. Vyr. vairuotojas - paramedikas
372. Vyresn. slaugytojas - slaugos administratorius
373. Vyresn. specialistas apskaitininkas
374. Vyresn. specialistas tvarkantis apskaitą
375. Vyresnioji skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas
376. Vyresnysis automechanikas
377. Vyresnysis bendruomenės slaugytojas

378. Vyresnysis buhalteris (darbo užmokesčio, kasos, medikamentų ir med. priemonių apskaitai)
379. Vyresnysis buhalteris (mokėjimų, turto ir materialinių vertybių apskaitai)
380. Vyresnysis gydytojas rezidentas
381. Vyresnysis kompiuterinių sistemų specialistas
382. Vyresnysis personalo specialistas
383. Vyresnysis skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas
384. Vyresnysis slaugytojas - slaugos administratorius
385. Vyresnysis specialistas

386. Vyresnysis sveikatos statistikas
387. Vyriausiasis buhalteris
388. Vyriausiasis finansininkas
389. Vyriausiasis kompiuterinių sistemų specialistas
390. Vyriausiasis personalo specialistas
391. Vyriausiasis slaugos administratorius
392. Vyriausiasis specialistas technologijų vadovas
393. Vyriausiasis sveikatos statistikas
394. Vyriausiojo buhalterio pavaduotojas
395. Žmoniškųjų išteklių skyriaus vadovas

Finansų srities pareigybės¹

Pareigybės pavadinimas	Patvirtintas pareigybių skaičius	Padalinys/Komentaras
Vyresnysis buhalteris	4	Kauno regionas (buves Kauno miestas)
Finansų tarnybos vadovas	1	Finansų tarnyba
Finansų analitikas	1	Finansų tarnyba
Apskaitą tvarkantis asmuo	1	Finansų tarnyba
Vyriausiasis buhalteris	1	Kauno rajono teritorinis skyrius
Buhalteris	1	Kauno rajono teritorinis skyrius
Finansininko pavaduotojas	1	Marijampolės teritorinis skyrius
Buhalterė administratorė	1	Jonavos teritorinis skyrius
Buhalteris	1	Raseinių teritorinis skyrius
Vyr. finansininkas	1	Alytaus teritorinis skyrius
Finansininkas	1	Alytaus teritorinis skyrius
Vyresnysis buhalteris	0,5	Projektas "Greitosios medicinos pagalbos tarnybos infrastuktūros modernizavimas"
Iš viso Kauno regionas	14,5	Finansų srities pareigybės sudaro 12,29 proc. visų regiono administracijos (be Karštosios linijos etatų) darbuotojų.
Vyriausiasis finansininkas	1	Vilniaus filialas
Vyresnysis specialistas tvarkantis apskaitą	2	Vilniaus filialas
Vyresnysis specialistas apskaitininkas	1	Vilniaus filialas
Vyriausiasis specialistas tvarkantis apskaitą	1	Vilniaus filialas
Vyr. buhalteris	1	Vilniaus filialas Molėtų teritorinis skyrius
Iš viso Vilniaus filialas	6	Finansų srities pareigybės sudaro 12,24 proc. visų filialo administracijos darbuotojų.
Vyriausiasis buhalteris	1	Šiaulių filialas
Buhalteris - kasininkas	1,25	Šiaulių filialas
Buhalteris	2,75	Šiaulių filialas
Vyr. buhalterė	1	Šiaulių filialas Radviliškio teritorinis skyrius
Vyr. buhalterė	0,5	Šiaulių filialas Mažeikių teritorinis skyrius
Vyriausioji finansininkė	1	Šiaulių filialas Akmenės teritorinis skyrius
Iš viso Šiaulių filialas	7,5	Finansų srities pareigybės sudaro 20,27 proc. visų filialo administracijos darbuotojų.
Buhalteris	2	Panevėžio filialas
Vyriausias buhalteris	1	Panevėžio filialas
Darbo užmokesčio apskaitos buhalteris	1	Panevėžio filialas
Iš viso Panevėžio filialas	4	Finansų srities pareigybės sudaro 12,50 proc. visų filialo administracijos darbuotojų.
Vyriausia buhalterė	1	Klaipėdos filialas
Buhalterė	3	Klaipėdos filialas
Iš viso Klaipėdos filialas	4	Finansų srities pareigybės sudaro 10,53 proc. visų filialo administracijos darbuotojų.
Patvirtinta pareigybių iš viso:	36	Finansų srities pareigybės sudaro 11,69 proc. visų Tarnybos administracijos darbuotojų.

¹ GMPT generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. V-495 „Dėl pareigybių (etatų) sąrašų patvirtinimo“

Finansų srities pareigybių (darbuotojų, dirbančių 1 etatu) darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžiai pagal filialus

Filialas	Teritorinis skyrius	Pareigybė	Etato dydis	Darbo sutartyje nustatytas darbo užmokesčio	Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, Eur
Vilniaus filialas		Vyriausiasis finansininkas	1	Darbo užmokesčio pastovioji dalis nenustatyta darbo sutartyje	6 916,71
Kauno regionas		Finansų tarnybos vadovas	1	5052,60	5 052,60
Šiaulių filialas		Vyr. buhalterė	1	5,24*MMA	4925,6
Vilniaus filialas		Vyresn. specialistė tvarkanti apskaitą	1	5,05*MMA	4 666,20
Klaipėdos filialas		Vyr. buhalteris	1	4600	4600
Vilniaus filialas		Vyresn. specialistas apskaitininkas	1	4,3*MMA	3 973,20
Panevėžio filialas		Vyriausiasis buhalteris	1	4,17*MMA	3919,8
Kauno regionas	Alytaus teritorinis skyrius	Vyr. finansininkė	1	4*MMA	3 696,00
Šiaulių filialas	Akmenės teritorinis skyrius	Vyr. finansininkė	1	3000	3200
Kauno regionas	Marijampolės teritorinis skyrius	Finansininkės pavaduotoja	1	2680,00	2 680,00
Kauno regionas	Kauno r. teritorinis skyrius	Vyriausioji buhalterė	1	2675,00	2 675,00
Kauno regionas		Finansų analitikas	1	2500,00	2 500,00
Kauno regionas	Raseinių teritorinis skyrius	Buhalterė	1	2404,00	2 404,00
Panevėžio filialas		Buhalteris	1	2,47*MMA	2321,8
Panevėžio filialas		Darbo užmokesčio apskaitos buhalteris	1	2,47*MMA	2321,8
Kauno regionas		Apskaitą tvarkantis asmuo	1	2245,57	2 245,57
Klaipėdos filialas		Buhalteris	1	2150	2150
Kauno regionas	Kauno r. teritorinis skyrius	Buhalterė	1	2043,00	2 043,00
Kauno regionas	Alytaus teritorinis skyrius	Finansininkė	1	2,2*MMA	2 032,80
Kauno regionas		Vyresnysis buhalteris	1	1720,00	1 720,00

Personalo pareigybių (darbuotojų, dirbančių 1 etatu) darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžiai pagal filialus

Filialas	Teritorinis skyrius	Pareigybė	Etato dydis	Darbo sutartyje nustatytas darbo užmokestis	Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, Eur
Vilniaus filialas		Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovas	1	5,4*MMA	4 989,60
Vilniaus filialas		Žmogiškųjų išteklių skyriaus administratorius	1	4,22*MMA	3 899,28
Šiaulių filialas		Sekretorė-personalo specialistė	1	2,74*MMA	2 531,76
Kauno regionas	Marijampolės teritorinis skyrius	Sekretorė-personalo darbuotoja	1	2133,05	2 133,05
Panevėžio filialas		Personalo vadybininkė	1	2,26*MMA	2 088,14
Panevėžio filialas		Personalo vadybininkas	1	2,26*MMA	2 088,14
Klaipėdos filialas	Plungės teritorinis skyrius	Personalo vadybininkė	1	2,2*MMA	2 032,80
Kauno regionas		Vyriausiasis personalo specialistas	1	1980	1 980,00
Klaipėdos filialas		Personalo inspektorė	1	1850	1 850,00
Kauno regionas		Žmogiškųjų išteklių koordinatorius	1	1580	1 580,00
Kauno regionas		Vyresnysis personalo specialistas	1	1540	1 540,00

2025 m. kovo mėnesio darbo užmokesčio vertinimas (tūkst. Eur)

2025 m. kovo mėn. darbo užmokestis	Kauno regionas	Vilniaus filialas	Klaipėdos filialas	Šiaulių filialas	Panevėžio filialas	Iš viso GMPT
Administracijos* darbo užmokesčio dalis GMPT** darbo užmokesčio fonde						
Priskaityta darbo užmokesčio	2 657,6	2 847,9	1 165,8	1 289,3	841,1	8 801,9
Administracijos darbo užmokestis	307,9	180,9	86,4	120,4	65,6	761,2
Administracijos darbo užmokesčio dalis proc.	11,58	6,35	7,41	9,34	7,80	8,65
GMPT kintamosios ir pastoviosios darbo užmokesčio dalių santykis						
Pastovioji dalis	1 853,0	1 842,8	806,1	898,2	595,4	5 995,6
Kintamoji dalis	40,5	18,1	7,8	12,0	12,8	91,2
Kintamosios darbo užmokesčio dalies santykis proc.	2,18	0,98	0,97	1,34	2,14	1,52
Administracijos kintamosios ir pastoviosios darbo užmokesčio dalių santykis						
Pastovioji dalis (administracija)	217,9	153,6	67,8	96,7	51,9	587,9
Kintamoji dalis (administracija)	24,3	1,6	0,5	3,8	7,3	37,5
Kintamosios darbo užmokesčio dalies santykis proc.	11,15	1,06	0,74	3,98	14,02	6,39
GMPT priedų*** ir pastoviosios darbo užmokesčio dalies santykis						
Priedai	497,6	596,1	257,7	227,3	153,2	1 731,9
Pastovioji dalis	1 853,0	1 842,8	806,1	898,2	595,4	5 995,6
Priedų santykis su pastoviaja dalimi proc.	26,86	32,35	31,97	25,31	25,72	28,89
Administracijos priedų ir pastoviosios darbo užmokesčio dalies santykis						
Priedai (administracija)	37,2	5,6	3,2	4,8	2,8	53,7
Pastovioji dalis (administracija)	217,9	153,6	67,8	96,7	51,9	587,9
Administracijos priedų santykis su administracijos pastoviaja dalimi proc.	17,06	3,65	4,79	4,98	5,40	9,13
Administracijos priedų dalis GMPT prieduose						
Priedai	497,6	596,1	257,7	227,3	153,2	1 731,9
Priedai (administracija)	37,2	5,6	3,2	4,8	2,8	53,7
Administracijos priedų dalis nuo GMPT priedų proc.	7,47	0,94	1,26	2,12	1,83	3,10

*Administracijai priskiriami administravimo ir bendrųjų funkcijų specialistai.

** GMPT – bendrai Tarnybai priskaičiuota suma.

*** Priedai: už darbą naktį; už darbą švenčių dieną; už darbą poilsio dieną; už darbą poilsio dieną švenčių metu; viršvalandžiai; priedas už intensyvumą; priedas už aukštąjį mokslą SMPSS; pastovus priedas; už neišdirbtas valandas; priedas už pamainos perdavimą (2025 m. kovo mėn. mokėjo tik Vilniaus filialas); kiti priedai.

Iki 2023 m. liepos 1 d. veikusių 16 GMPC ir GMPS veiklos rezultatai 2023 m. birželio 30 d. (eurais)

Eil. Nr.	Prijungtos įstaigos pavadinimas	Pagrindinės veiklos pajamos	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Darbo užmokestis	Kitų paslaugų	Kitos veiklos rezultatas	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	Grynasis perviršis ar deficitas	Darbo užmokesčio % nuo sąnaudų
1	VšĮ Akmenės GMPC	489 499,79	540 941,44	361 902,98	5 793,04			-51 441,65	66,90
2	VšĮ Alytaus GMPS	1 377 855,74	1 505 509,78	1 158 714,76	4 433,21			-127 654,04	76,96
3	VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis (Vilnius)	11 272 335,28	12 184 313,84	10 005 116,71	85 572,03	300,00		-911 678,56	82,11
4	VšĮ Jonavos GMPS	542 703,09	611 802,81	484 846,97	44 134,51			-69 099,72	79,25
5	VšĮ Kaišiadorių GMPS	474 706,95	682 537,63	541 618,53	11 527,69		-595,80	-208 426,48	79,35
6	VšĮ Kauno miesto GMPS	7 412 536,56	7 973 599,31	6 397 079,41	536 416,50	3 481,81	-2 768,09	-560 349,03	80,23
7	VšĮ Kauno rajono GMPS	1 343 505,65	1 378 281,39	1 103 852,19	4 532,28	21,17	-951,13	-35 705,70	80,09
8	VšĮ Klaipėdos GMPS	3 262 519,33	3 493 981,91	2 612 642,14	58 172,61	554,71		-230 907,87	74,78
9	VšĮ Marijampolės GMPS	1 089 713,32	1 333 338,77	1 065 790,86	77 547,12		-0,18	-243 625,63	79,93
10	VšĮ Molėtų GMPC	423 023,56	500 139,17	415 011,49	22 709,86			-77 115,61	82,98
11	VšĮ Mažeikių GMPC	694 136,11	789 431,11	660 364,88	9 715,05			-95 295,00	83,65
12	VšĮ Panevėžio miesto GMPS	3 049 027,25	3 243 269,95	2 793 044,10	46 780,45	-3 710,55		-197 953,25	86,12
13	VšĮ Plungės rajono GMP	539 536,20	496 019,70	429 017,63				43 516,50	86,49
14	VšĮ Radviliškio rajono GMPC	490 916,61	639 704,95	564 263,01	447,32		-0,05	-148 788,39	88,21
15	VšĮ Raseinių rajono GMPS	504 107,01	536 728,33	396 501,41				-32 621,32	73,87
16	VšĮ Šiaulių GMPS	3 328 810,66	3 479 020,36	2 701 194,35	214 689,68			-150 209,70	77,64
	Iš viso:	36 294 933,11	39 388 620,45	31 690 961,42	1 122 471,35	647,14	-4 315,25	-3 097 355,45	80,46
x	GMPT 2023 m. 07-12 mėn.	55 166 541,89	54 604 326,04	43 206 728,05	2 665 386,89	1 039,14	10 851,82	574 106,81	79,13
x	GMPT 2023 m.	62 579 078,45	62 577 925,35	49 603 807,46	3 201 803,39	4 520,95	8 083,73	13 757,78	79,27
x	GMPT 2024 m.	115 978 933,90	123 329 601,37	97 775 552,60	6 973 974,60	76 427,34	2 854,55	-7 271 385,58	79,28
x	GMPT 2025 m. I ketv.	33 479 389,41	34 466 854,92	25 921 908,23	3 263 919,61	17 478,88	-1 963,48	-971 950,11	75,21

Pastaba*. GMPT 2023 m. veiklos rezultatas prijungtų įstaigų yra apskaitytas tik nuo 2023 m. liepos 1 d., todėl 2023 m. ir 2024 m. palyginamoji analizė neinformatyvi, neparodanti visų prijungtų įstaigų veiklos rezultatų pokyčio.

GMPT veiklos rezultatų ataskaitų 2023 m. - 2025 m. I ketv. duomenys (2023 m. veikla nuo 2023-07-01) (eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	2023 m.	2024 m.	2025 m. I ketv.	2024 m. pajamų ir sąnaudų struktūra, proc.	2025 m. I ketv. pajamų ir sąnaudų struktūra, proc.	2024 m. vieno ketv. vidurkis	Pokytis 2025 m. I ketv./2024 I ketv. vidurkis
A.	Pagrindinės veiklos pajamos	62 579 078	115 978 934	33 479 389	100%	100%	28 994 734	4 484 656
I.	Finansavimo pajamos	3 288 562	4 799 159	3 137 290	4%	9%	1 199 790	1 937 500
I.1.	Iš valstybės biudžeto	2 885 316	3 566 642	2 948 882	3%	9%	891 661	2 057 221
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	32 218	48 230	11 677	0%	0%	12 058	-381
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	155 347	848 111	138 393	1%	0%	212 028	-73 635
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	215 681	336 176	38 339	0%	0%	84 044	-45 705
III.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	59 290 516	111 179 775	30 342 099	96%	91%	27 794 944	2 547 156
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos PSDF	58 225 665	109 347 830	29 993 986	94%	90%	27 336 958	2 657 029
III.2.	Mokamos paslaugos	1 064 851	1 831 945	348 113	2%	1%	457 986	-109 873
B.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-62 577 925	-123 329 601	-34 466 855	100%	100%	-30 832 400	-3 634 455
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-49 603 807	-97 775 553	-25 921 908	79%	75%	-24 443 888	-1 478 020
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-2 651 762	-3 739 898	-833 373	3%	2%	-934 975	101 601
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-967 870	-2 373 675	-783 265	2%	2%	-593 419	-189 846
IV.	Komandiruočių	-12 395	-22 799	-4 022	0%	0%	-5 700	1 678
V.	Transporto	-3 836 792	-7 128 766	-1 901 818	6%	6%	-1 782 192	-119 627

Eil. Nr.	Straipsniai	2023 m.	2024 m.	2025 m. I ketv.	2024 m. pajamų ir sąnaudų struktūra, proc.	2025 m. I ketv. pajamų ir sąnaudų struktūra, proc.	2024 m. vieno ketv. vidurkis	Pokytis 2025 m. I ketv./2024 1 ketv. vidurkis
VI.	Kvalifikacijos kėlimo	-54 041	-118 136	-35 105	0%	0%	-29 534	-5 571
VII.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-380 889	-1 209 960	-114 745	1%	0%	-302 490	187 745
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	-3 172	-47 002	-4 202	0%	0%	-11 751	7 548
IX.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-1 224 682	-2 062 221	-457 825	2%	1%	-515 555	57 730
X.	Socialinių išmokų	-13 070	-109 093	-54 367	0%	0%	-27 273	-27 093
XI.	Nuomos	-607 561	-1 337 368	-1 084 256	1%	3%	-334 342	-749 914
XII.	Finansavimo		-120 330	-1 048	0%	0%	-30 083	29 035
XIII.	Kitų paslaugų	-3 201 803	-6 973 974	-3 263 920	6%	9%	-1 743 494	-1 520 426
XIV.	Kitos	-20 081	-310 826	-7 001	0%	0%	-77 707	70 705
C.	Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas	1 153	-7 350 667	-987 466	X	X	-1 837 667	850 201
D.	Kitos veiklos rezultatas	4 521	76 427	17 479	X	X	19 107	-1 628
E.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	8 084	2 855	-1 963	X	X	714	-2 677
J.	Grynasis perviršis ar deficitas	13 758	-7 271 385	-971 950	X	X	-1 817 846	845 896

Pavėžėjimo sutartyse nustatytų įkainių analizė

Nespecializuotas pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1)

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis/km	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.	Terminas
Amber Motors, UAB, Vilnius	2024 m. 14 sutarčių 363 000 su PVM		0,80	9,00	15,00	36 mėn.
Artransa, UAB, Neringa	2023 m. 7 sutartys 90 750 su PVM Pakeistos po indeksavimo	1,52	0,50 0,10	20,00 20,21	25,00 22,24	36 mėn.
Asistentinis taxi, Vilnius	2024 m. 2 sutartys 300000 be PVM		0,65	10,00	13,00	36 mėn.
UAB "Merula", Kaunas	2024 m. 2 sutartys 90 750 su PVM	1,00	1,00	20,00	20,00	36 mėn.
Redigen, MB, Šilutės r.	2024 m. 2 sutartys 363 000 su PVM		1,00	5,00	10,00	36 mėn.
Martada, MB, Vilkaviškio r.	2023 m. 18 sutarčių 90 750 su PVM	0,69	0,80	15,00	8,30	36 mėn.
Martada, MB, Vilkaviškio r.	2024 m. 56 sutartys 363 000 su PVM		0,80	1,00	8,20	36 mėn.

Nespecializuotas pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1)

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis/km	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.	Terminas
Martada, MB	2024 m. 41 sutartis 121 000 su PVM		0,85	1,00	8,20	36 mėn.
Šiaudiniškių kaimo bendruomenė	2024-09-30 1 sutartis 121 000 su PVM		1,00	1,00	9,90	36 mėn.

Nespecializuotas pacientų pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais, pritaikytas keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1AFSC)

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.	Paciento nešimo paslauga iki 96 kg/virš 96 kg
Asidus, MB, Prienai	2024 m. 2 sutartys 121 000 su PVM			20,00	58,00	
Paslaugos neįgaliesiems, VšĮ, Kaunas	2024 m. 5 sutartys 90 750 su PVM 2025 m. 2 sutartys 9 000 be PVM			10,00 10,00	56,00 56,00	

Nespecializuotas pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais pritaikytas keleiviams su neįgaliųjų vežimėliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH)

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.	Paciento nešimo paslauga iki 96 kg/virš 96 kg
Amber Motors, UAB, Vilnius	2024 m. 41 sutartis 84 700 su PVM		2,00	15,00	15,00	20,00/20,00
Asidus, MB, Prienai	2025 m. 1 sutartis 9000 be PVM		1,00	15,00 Prastova 10,00	40,00	25,00/40,00
Asidus, MB, Prienai	2023 m. 2 sutartys 48 400 su PVM Papildyta	0,50	1,50	20,00	15,00	75,00/100,00
Domstatus, UAB, Kaišiadorių r.	2024 m. 2 sutartys 48 400 su PVM 2024 m. 2 sutartys 84 700 su PVM	1,20	1,20 1,00	1,00 15,00	50,00 15,00	1,00/1,00 1,00/1,00
Socialinis taksi	2023 m. 1 sutartis 48 400 su PVM	2,00	2,50	5,00	6,00	
Asistentinis taxi	2024 m. 5 sutartys 70 000 be PVM 2025 m. 1 sutartis 9000 be PVM		0,80 0,80	13,00 13,00 Prastova 14,00	14,00 40,00	50,00/70,00 50,00/75,00

Nespecializuotas pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais pritaikytas keleiviams su neįgaliųjų vežimėliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH)

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.	Paciento nešimo paslauga iki 96 kg/virš 96 kg
Martada MB	2024 m. 15 sutarčių 60 500 su PVM		1,50	1,00	8,00	10,00/10,00
Šiaudiniškių kaimo bendruomenė	2024 m. 1 sutartis 60 500 su PVM		0,70	1,00	8,00	15,00/20,00

Nespecializuotas pacientų pavėžėjimas lengvaisiais automobiliais, pritaikytas keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto, kai paciento išvykimo arba atvykimo vieta yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė

Tiekėjas	Sutarčių sk. ir vertė	Nulinė rida Yra/nėra	Ridos įkainis	Atvykimo į maršruto pradžią įkainis/vnt.	Paslaugos įkainis/val.
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos	2024 m. 1 sutartis 17 545 su PVM			0,00	40,00

Pavėžėjimų skaičiaus dinamika 2024 m. liepos – 2025 m. balandžio mėn.

Mėnuo	Bendras pavėžėjimų skaičius	GMP atliktas pavėžėjimų skaičius	GMPT bendros rinkos dalis (%)
2024 07	2 382	330	13,85%
2024 08	3 014	374	12,41%
2024 09	4 093	412	10,07%
2024 10	5 098	400	7,85%
2024 11	5 025	275	5,47%
2024 12	4 977	264	5,30%
Iš viso 2024 m. 07-12 mėn.	24 589	2 055	8,36%
2025 01	5 749	281	4,89%
2025 02	5 617	232	4,13%
2025 03	6 351	178	2,80%
2025 04	6 444	211	3,27%
Iš viso 2025 m. 01-04 mėn.	24 161	902	3,73%
Iš viso 2024 07/2025 04	48 750	2 957	6,07%
Iš jų GMPT		88 specializuoti – 3 proc., 2 869 nespecializuoti	

Informacinių sistemų palaikymo sąnaudos

Filialas	Naudojamos informacinės sistemos	Kam naudojama	Sąnaudos IS palaikymui, eurai			Tiekėjas
			2023 m. 07-12 mėn.	2024 m.	2025 m. 01-03 mėn.	
GMPT (Kaunas)	Labbis	Apskaitai tvarkyti	47 894,83	63 370,76	10 145,82	UAB Logas line
	Bonus	Darbo užmokesčio apskaita				
	Fleet Complete	Transporto apskaita	0,00	0,00	16 204,34	UAB Fleet Complete
	Inesu	Kompiuterizuota dispečerinė programa	635 053,67	1 465 547,63	973 566,00	UAB Tarptautinė medicinos akademija skubiosios
	CAD	Kompiuterizuota dispečerinė sistema				
	Tetra	Valstybinis radijo ryšys	181 006,25	1 594 163,58	441 081,30	UAB Dekbera
	NexTalk	Dispečerių sistema				
	Vipis	Dokumentų valdymo sistema	16 756,62	20 389,53	5 951,38	UAB Nevda
	DVS kontora					
Iš viso GMPT (Kaunas):			880 711,37	3 143 471,50	1 446 948,84	
Klaipėdos filialas	Darbo užmokesčio apskaitos programa Alga HB	Darbo užmokesčio apskaita	1 588,26	3 798,09	1 415,70	UAB Edrana Baltic
	Apskaitos programa Edrana Profit	Apskaita	1 962,33	2 147,31	1 039,19	
	Apskaitos programa Edrana Profit	Dokumentų valdymo sistema	5 385,00	5 075,37	1 424,90	
	CAD, Nextalk, Ines4u	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	321 132,79	530 405,92		UAB Dekbera
	Fleet Complete	Transporto apskaita	3 740,29	7 460,00	2 058,25	UAB Fleet Compleet
Iš viso Klaipėdos filialas:			333 808,67	548 886,69	5 938,04	

Filialas	Naudojamos informacinės sistemos	Kam naudojama	Sąnaudos IS palaikymui, eurai			Tiekėjas
			2023 m. 07-12 mėn.	2024 m.	2025 m. 01-03 mėn.	
Panevėžio filialas	Finansų ir apskaitos programa Profit-W	Apskaita	3 052,65	10 537,88	3 731,39	UAB „Edrana Baltic“
	Darbo užmokesčio apskaitos programa Alga2000 (Profit Web)	Darbo užmokesčio apskaita				
	TETRA	Valstybinis radijo ryšys	0,00	0,00	0,00	Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM. Finansuojama iš valstybės biudžeto. GMPT išlaidų nepatiria.
	Dokumentų valdymo sistema Doclogix	Dokumentų valdymo sistema	0,00	0,00	0,00	Buvo įsigyta iš UAB DocLogix. Naudota iki 2023-07-01. Šiuo metu naudojamas, kaip archyvas dokumentų saugojimui, pagal nustatytus saugojimo terminus.
	Duomenų surinkimo ir atvaizdavimo programinė įranga	GMP kvietimo kortelės forma Nr.110/a informacinė sistema	16 359,20	37 752,00	10 157,95	UAB Atvira karta
	Kompiuterizuota dispečerinė sistema CAD	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	0,00	0,00	0,00	Bendrasis pagalbos centro IS. Finansuojama iš valstybės biudžeto. GMPT išlaidų nepatiria.
	Fleet Complete	Transporto kuro apskaita	3 593,52	3 970,33	813,31	UAB Fleet Complete Lietuva
	Radio ryšio pokalbių valdymo informacinė sistema	Radio ryšio pokalbių valdymo informacinė sistema	0,00	0,00	0,00	Įsigyta iš UAB Info S. Priežiūros ir aptarnavimo paslaugos neperkamos.
	GMPEK	GMP kvietimo kortelės formos elektroninės kortelės mobilių darbo vietų programinė įranga	30 201,60	69 696,00	17 424,00	UAB Atvira karta
Iš viso Panevėžio filialas:			53 206,97	121 956,21	32 126,65	

Filialas	Naudojamos informacinės sistemos	Kam naudojama	Sąnaudos IS palaikymui, eurai			Tiekėjas
			2023 m. 07-12 mėn.	2024 m.	2025 m. 01-03 mėn.	
Šiaulių filialas	Buhalterinė programa Agnum	Apskaitos, darbo užmokesčio, personalo apskaita.	2 681,12	6 942,74	741,24	MB Gintmika
	Transporto kuro apskaita Fleet Complete	Transporto apskaita	3 582,39	9 948,93	2 353,38	UAB Fleet Complete Lietuva
	Kompiuterizuota dispečerinė sistema CAD	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	239 739,72	452 540,00	-	UAB Tarptautinė skubiosios medicinos akademija
	NexTalk	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	0,00	0,00	0,00	UAB Dekbera
Iš viso Šiaulių filialas:			246 003,23	469 431,67	3 094,62	
Vilniaus filialas	Būtent	Apskaita	586,85	541,47	127,05	UAB Būtent
	Stekas	DU apskaita, personalas	3 743,74	4 779,03	1 375,77	UAB Stekas
	Fleet Complete	Kuro apskaita	8 674,03	15 084,92	3 825,56	UAB Fleet Complete Lietuva
	Inesu	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	5 953,20	12 095,16	2 015,86	V. Paliulionio IĮ KOMTERA
	CAD	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	289 752,55	121 874,23	14 026,32	UAB Dekbera
	NexTalk, FutureVoice	Kompiuterizuota dispečerinė sistema	188 338,01	625 294,19	0,00	UAB Tarptautinė skubiosios medicinos akademija
	DVS kontora, vipis	Dokumentų valdymo sistema	2 722,50	2 251,58	0,00	UAB NEVDA
Iš viso Vilniaus filialas:			499 770,88	781 920,58	21 370,56	
Iš viso GMPT:			2 013 501,12	5 065 666,65	1 509 478,71	
Iš jų kompiuterinės programos dispečerinių veiklai			1 907 536,99	4 909 368,71	1 458 271,43	
Kitos IS			105 964,13	156 297,94	51 207,28	

Neatitikimai teisės aktams viešųjų pirkimų srityje

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
Viešųjų pirkimų planavimas	1.Pirkimų planai ne visada tvirtinami laiku, nesuderinti, dažnai keičiami.	2024 m. sausio 2 d. Nr.VP4-1; 2024 m. rugsėjo 11 d. Nr. VP4-79; 2024 m. rugsėjo 26 d. Nr. VP4-85; 2024 m. kovo 27 d.	1.VPĮ 26 str., Pirkimų tvarkos 33 p., 41 p. 2024 m. pirkimų planas patvirtintas generalinio direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr.VP4-1 (numatomų pirkimų bendra vertė 20 634 500 Eur), keistas 21 kartą (paskutinį kartą 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. VP4-100, kuriame numatomų pirkimų bendra vertė 106 211 852 Eur). Numatomų pirkimų bendra vertė nuo metų pradžios padidėjo 5 kartus, daugiau nei 85 mln. Eur. Pavėluotai patvirtinti Jonavos teritorinio skyriaus 2024 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas teritorinio skyriaus vadovės pavėluotai 2024 m. kovo 27 d. ir nesuderintas su išankstinę finansų kontrolę atliekančiu asmeniu (keistas 4 kartus, keitimai taip pat nesuderinti). Plano forma neatitinka numatytos Pirkimų tvarkoje.
	2. Rengiant pirkimų planą neteisingai parinktas pirkimų būdas – supaprastintos derybos vykdomos kas mėnesį, grindžiant ypatinga skuba.	Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinės sistemos nuomos paslaugų pirkimas.	2.VPĮ 71 str. 1 d. 3 p. (neskelbiamos derybos gali vykti jei neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkančioji organizacija negalėjo numatyti). Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos. GMPT 19 pirkimų įvykdyta nuo 2023-08 iki 2024-10 nurodant tą patį neskelbiamų derybų būdo pagrindimą „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinė sistema turi turėti specifines integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis, kurių parengimui reikalingas iki 2 mėnesių laikotarpis. Informacinei sistemai parengti ir įdiegti, taip pat reikalingas laikotarpis, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 2 mėnesiai.“.

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
	3. Pirkimo suma viršijo planuotą pirkimų vertę, bet Pirkimų planas nebuvo pakeistas.	Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinės sistemos nuomos paslaugų pirkimas.	3. Bendra 2023 m. pirkimų vertė neskelbiamų derybų būdu 677 600 Eur, plane numatyta 520 400 Eur, viršyta 157 200 Eur. 2024 m. sutarčių bendra vertė 1 178 540 Eur viršija 2024 m. tokioms paslaugoms pirkti neskelbiamų derybų būdu planuotas vertes 780 000 Eur (skirtumas 398 540 Eur).
Viešųjų pirkimų dokumentavimas	1.GMPT pateiktose Paraiškose, pagrindžiančiose viešųjų pirkimų vykdymą, nenurodoma atitinkamų metų pirkimų plano eilutė, pagal kurią vykdomas konkretus pirkimas. 2.Paraiškos data vėlesnė už komisijos sudarymo įsakymo datą.	1. Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinės sistemos nuomos paslaugų pirkimas. 2.Nespecializuoto pacientų pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, pritaikytais keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1AFSC paslaugų pirkimas). Greitosios medicinos pagalbos kvietimo administravimo informacinės sistemos nuomos paslaugų pirkimas.	1.Nepilnai užpildoma Pirkimų tvarkos Paraiškos forma. 2.Pirkimų tvarkos aprašo 41.1 p. Viešojo pirkimo komisija sudaryta 2024 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-190 . Paraiška gauta 2024 m. gegužės 22 d. Įsakyme nėra suformuluotų užduočių komisijai. Vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašo 41.1 papunkčiu, užpildyta ir su Pirkimų administratoriumi bei išankstinę finansų kontrolę atliekančiu asmeniu suderinta Pirkimo paraiška teikiama Perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą pavesti Viešojo pirkimo komisijai atlikti pirkimo procedūras.
Pirkimų sąlygų rengimas	1.Techinės specifikacijos nepagrįstai sudarė palankesnes sąlygas konkrečiam tiekėjui, tokiu būdu dirbtinai sumažinant konkurenciją.	1.Defibriliatorių pirkimas 2.GMP automobilių pirkimas	1.VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtinti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir skaidrumo principai, 17 straipsnio 2 dalies 1 punkto ir 3 dalies, 37 straipsnio 3 dalies, 55 straipsnio 5 dalies reikalavimai.

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
	2.Pirkimų dokumentuose numatyta išlyga, kuria prieš pradedant bazinio automobilio perdirbimą, pagal GMPT pageidavimus galėjo būti keičiami techninių specifikacijų reikalavimai, yra ydinga, nes implikuoja, kad ja remiantis, prieš pradedant bazinio automobilio perdirbimą, gali būti keičiami reikalavimai Pirkimo objektui (Perkančiosios organizacijos poreikiai ir pageidavimai gali skirtis nuo Techninės specifikacijos reikalavimų). 3.Nustatytas paslaugų įsigijimo modelis (nesant tikslios informacijos apie būsimas užsakomų paslaugų apimtis) neleido tiekėjams rengiant pasiūlymus įsivertinti, kiek ir kokių transporto priemonių bei jų vairuotojų reikės, bei tinkamai apskaičiuoti siūlomų įkainių, ir neužtikrino, kad GMPT įsigys jos poreikius atitinkančias paslaugas. 4.Nustatytas reikalavimas tiekėjams pasigaminti transporto priemonę žyminčius magnetinius lipdukus, tačiau nepateiktas lipdukų maketas ir naudojimo tvarka.	GMP automobilių pirkimas Visi pavėžėjimo paslaugų pirkimai 1.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas. 2.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas.	2.VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas skaidrumo principas, 35 straipsnio 4 dalies reikalavimas. 3.VPĮ17 straipsnio 2 dalies 1 punkto, 35 straipsnio 4 dalies reikalavimai, Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas skaidrumo principas. 4.VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 1 punkto, 35 straipsnio 4 dalies, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 4.1, 4.5 ir 4.6 papunkčių reikalavimai, VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas skaidrumo principas.
Pasiūlymų vertinimas	1.Viešųjų pirkimų komisija nepatikrino, ar tiekėjas neatitinka pašalinimo pagrindų, neprašė tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų ir pats tiekėjas per CVP IS tokių dokumentų nepateikė. Komisijos protokoluose nebuvo užfiksuota, kad Komisija tikrino, ar tiekėjas neatitinka pašalinimo pagrindų.	1.Defibriliatorių pirkimas; 2.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas. 3.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai	1.VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas skaidrumo principas, 50 straipsnio 6 dalies reikalavimai.

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
	2.Viešųjų pirkimų komisija pripažino laimėtoju nepatikrinto dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo tiekėjo pasiūlymą.	pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas. 1.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas. 2.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1) paslaugų pirkimas. 3.Nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais pritaikytais keleiviams su neįgaliųjų vežimėliais, kai pavėžėjimas neplanuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1SH) paslaugų pirkimas. 4.Nespecializuoto pacientų pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais, pritaikytais keleivius vežti gulimoje padėtyje, kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto (transporto priemonės kodas M1AFSC) paslaugų pirkimas.	2.VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 1 punktas.
Sutarčių sudarymas	Pavėžėjimo sutartyse nėra numatyta tiekėjui įpareigojančio termino, per kiek laiko nuo paslaugos suteikimo turi pateikti suderinimui ir pasirašymui Paslaugų perdavimo -priėmimo aktą.	Visi pavėžėjimo paslaugų pirkimai.	Finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad „Apskaitos dokumentai parengiami ūkinės operacijos metu arba jai įvykus ar pasibaigus ir pateikiami (išsiunčiami) gavėjui nedelsiant, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos po įvykusios ar pasibaigusios ūkinės operacijos dienos“. To turėtų būti reikalaujama iš

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
			paslaugos Tiekėjų, nes gali susidaryti situacija, kai aktai patenka ne į tą laikotarpį, kurį suteikta paslauga, kas apsunkina pinigų srautų valdymą, laiku nepateikus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų bei PVM sąskaitų faktūrų už suteiktų paslaugų apmokėjimą, kyla rizika GMPT neturėti finansavimo ir laiku neįvykdyti apmokėjimų už suteiktas pavėžėjimo paslaugas.
Sutarčių vykdymas	1.Nustatyti sisteminiai sutarčių sąlygų pažeidimai pavėžėjimo sutartyse. 2.Tiekėjai sistemingai netinkamai vykdantys sutartis neįtraukti į Nepatikimų tiekėjų sąrašą,	Visi pavėžėjimo paslaugų pirkimai Visi pavėžėjimo paslaugų pirkimai.	1.Dažniausi pažeidimai: 1. Tiekėjai paslaugas teikia ne su tomis transporto priemonėmis, kurias nurodė savo pasiūlymuose ir už kurias pasiūlymų vertinimo metu jiems buvo skirti papildomi kokybės balai; 2. Tiekėjai paslaugas teikia su transporto priemonėmis, kurios nėra nurodytos Perkančiajai organizacijai pateiktame transporto priemonių sąrašė; 3. Tiekėjai paslaugas teikia su vairuotojais, kurie nėra nurodyti Perkančiajai organizacijai pateiktame sąrašė; 4. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nebuvo nustačiusi paslaugų teikimo lapo formos, dėl ko kiekvienas tiekėjas teikė laisvos formos paslaugų teikimo lapus; 5. Tiekėjai transporto priemonių sąrašė yra deklaravę automobilius, kurie nėra techniškai tvarkingi; 6. Tiekėjai paslaugas teikia su automobiliais, kurių nevaldo nuosavybės teise bei Perkančiajai organizacijai nėra pateikę įrodymų, koku pagrindu automobilius valdo (panaudos ar kt.); 7. Tiekėjai paslaugas teikia su vairuotojais, kurie įrašyti į Pirkimo sutartims vykdyti pasitelktų vairuotojų sąrašus, tačiau Perkančiajai organizacijai nepateikti vairuotojų pažymėjimai. 2.VPI 91 straipsnio 1 dalies 1 punkto reikalavimai ir 17 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas skaidrumo principas.

Sritis	Trūkumas	Pirkimas /Dokumentas	Pažeistas teisės akto reikalavimas ir/ar komentaras
Sutarčių viešinimas	1.Bendras sutarčių, kurias privaloma viešinti CVPIS, skaičius 2024 m. buvo 1035, tačiau pavišintos tik 643 sutartys (62,1 proc.), nepavišintos 392 sutartys (37,9 proc.). 2. 2024-01-09 sutartyse VP9-33, VP9-34 numatytas sutarties galiojimas 36 mėn., o paskelbta, kad galiojimas 24 mėn. 2025-04-01 sutarčių Nr. VP9-122 ir VP9-123 vertė be PVM 9000 Eur, paskelbta su PVM VP9-122 vertė 10886,37 (neteisinga), VP9-123 vertė 10890 (teisinga) , 2025-02-17 sutarčių VP9-66 ir VP9-67 paskelbtos vertės be PVM.	Pavėžėjimo paslaugų sutartys.	VPĮ 89 straipsnio 9 dalyje numatytas reikalavimas.